

**Comune di Gambolò**

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**Art. 30 D. Lgs. 201/2022**

**Relazione 2023**

## Indice

<i>Presentazione</i> .....	1
<i>Nota metodologica</i> .....	2
<b>Rifiuti</b> .....	5
Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e altri servizi di igiene urbana .....	5
<b>Ristorazione scolastica</b> .....	7
Servizio di ristorazione scolastica .....	7
<b>Assistenza domiciliare</b> .....	10
Servizio di assistenza domiciliare (SAD).....	10
Pasti a domicilio (PAD) .....	13
<b>Servizi cimiteriali</b> .....	15
Servizi cimiteriali.....	15
<b>Manutenzione del verde pubblico</b> .....	17
Manutenzione del verde comunale.....	17
<b>Illuminazione pubblica</b> .....	21
Illuminazione pubblica.....	21
<b>Impianti sportivi</b> .....	23
Gestione dell'impianto sportivo di Frazione Belcreda.....	23
Gestione dell'impianto sportivo denominato CENTRO SPORTIVO OLIMPIA .....	25
Gestione delle piscine Comunali .....	29
<b>Assistenza disabili</b> .....	33
Servizi di assistenza scolastica specialista agli alunni con disabilità della Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie superiori su delega della Regione Lombardia .....	33
<b>Trasporto scolastico</b> .....	35
Servizio guida e assistenza scuolabus.....	35
<b>Illuminazione votiva</b> .....	37
Servizio di illuminazione votiva .....	37

## Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Gambolò. Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

*"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."*

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Al momento dell'avvio dell'attività istruttoria che ha portato alla predisposizione della presente relazione, non risultavano pubblicati schemi-tipo da parte dall'Anac; la ricognizione è stata pertanto condotta, come illustrato nella nota metodologica che segue, sulla base di un'applicazione pratica e sostenibile delle disposizioni sopra richiamate nonché dei principi che, in conformità alle disposizioni della delega normativa (art. 8 della L. 118/2022), caratterizzano il D. Lgs. 201/2022.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Gambolò si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Responsabile del Servizio Affari Generali ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

## Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Gambolò è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato in introduzione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro regolamentare concernente i servizi pubblici locali che non vede ancora la piena ed efficace attuazione di tutte le disposizioni del D. Lgs. 201/2022. Questa disomogeneità, che potrà essere assorbita solo allo scadere di tutte le forme di gestione dei servizi pubblici in essere all'entrata in vigore del nuovo decreto, impone di specificare le modalità con cui è stata condotta la presente attività ricognitoria, a partire dalla definizione e, conseguente individuazione, dei servizi pubblici assoggettati alla stessa. Nelle sezioni che seguono, si specificano pertanto i criteri impiegati dall'ente per censire i propri servizi, il percorso adottato ed i contenuti delle schede di rilevazione dell'andamento dei servizi.

### Individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica

Le lett. c) e d) del c. 1 dell'art. 2 del D. Lgs. 201/2022 riportano le seguenti definizioni:

*“1. Ai fini del presente decreto si intende per:*

*....*

*c) «servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;*

*d) «servizi di interesse economico generale di livello locale a rete» o «servizi pubblici locali a rete»: i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente;”*

Le richiamate definizioni, combinate con le altre disposizioni contenute nel D. Lgs. 201/2022, in particolare quelle afferenti al ruolo delle Autorità di regolazione, alle competenze del Ministero delle Imprese e del Made in Italy e delle Regioni e, soprattutto, alle modalità riconosciute ad ogni singolo ente locale di individuare ed istituire un servizio pubblico locale a rilevanza economica, rendono decisamente più agevole l'individuazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati successivamente all'entrata in vigore del decreto di riordino (31/12/2022).

Nel contesto attuale, diversi interventi ed attività di interesse locale hanno seguito un iter istruttorio del tutto singolare condotto in epoche diverse; gli stessi risultano pertanto disciplinati secondo parametri normativi molto differenziati; ne consegue come la perimetrazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sia attività particolarmente complessa e delicata, anche per le conseguenze che una puntuale classificazione può determinare sulle future modalità di organizzazione di un servizio.

### Il percorso adottato per la definizione dei servizi da sottoporre a ricognizione

Tenuto conto del contesto descritto, al fine di dare corso alle previsioni del legislatore, si è scelto di adottare un approccio pratico per censire le diverse attività affidate dall'ente a soggetti terzi e valutare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti dal D. Lgs. 201/2022; in tal senso, oltre alle discipline di settore concernenti i servizi idrici, ambientali, energetici, di trasporto e farmaceutici, sono stati presi a riferimento autorevoli indicazioni normative e di prassi di seguito richiamate:

- Servizi a domanda individuale individuati dal DM 31/12/1983
- I servizi elencati nel Manuale predisposto dall'Anac per l'utilizzo del Portale "Trasparenza SPL"
- Le attività ammesse per le società a partecipazione pubblica disciplinate dal D. Lgs. 175/2016

Definito il perimetro dei potenziali servizi, si è proceduto a verificare le attività effettivamente erogate dall'ente e ad analizzarle secondo le recenti definizioni normative in materia di servizi pubblici locali oltre che con i più recenti orientamenti giurisprudenziali e di prassi; tale passaggio, all'occorrenza, ha portato a valutare se inquadrare come servizi pubblici locali a rilevanza economica, anche attività estranee all'elenco di base inizialmente predisposto.

Il percorso descritto ha così portato alla selezione dei servizi che verranno rendicontati nelle schede che seguono; in questa sede è tuttavia opportuno precisare quanto segue:

- l'attività di individuazione dei servizi da sottoporre a ricognizione è stata condotta dall'ente con metodo rigoroso, secondo i presupposti sopra richiamati;
- si è ritenuto opportuno, per dare corso alle nuove previsioni normative, adottare un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore);
- l'elenco di servizi così individuato non ha pretesa di esaustività e completezza: l'approccio adottato persegue, oltre che il rispetto degli obblighi del legislatore, l'attuazione dei principi di massima trasparenza e comprensibilità degli atti regolatori posti in essere dall'ente;
- occorre infatti considerare che il nuovo quadro normativo previsto dal D. Lgs. 201/2022 avrà un percorso attuativo progressivo, contrassegnato anche dai rinnovi degli affidamenti di servizi già in essere all'entrata in vigore del Decreto;
- ne deriva che, sulla base dei riferimenti di prassi che si determineranno a seguito della prima ricognizione periodica condotta da tutti gli organismi locali interessati, l'ente si riserva la facoltà di aggiornare l'elenco dei propri servizi (incrementandolo o ridimensionandolo) da sottoporre alle future ricognizioni.

### Articolazione dei contenuti delle schede

In considerazione del tenore letterale del disposto normativo dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 ed in assenza di modelli di riferimento alla data di avvio dell'istruttoria concernente la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dall'ente, le schede di ricognizione sono state impostate secondo i seguenti contenuti:

- *Inquadramento dei servizi, modalità di affidamento e regolazione*  
La sezione presenta i riferimenti amministrativi che disciplinano l'affidamento del servizio posto in essere dall'ente: denominazione del servizio; modalità gestionale; procedura di affidamento seguita; soggetto gestore; ufficio dell'ente competente a presidiarne la conduzione; principali atti e riferimenti amministrativi che ne regolano lo svolgimento
- *Andamento economico e parametri di efficienza e qualità*  
La sezione rendiconta i principali parametri concernenti l'andamento del servizio, condivisi con il soggetto gestore che ha fornito riscontro agli stessi; i contenuti riguardano l'andamento economico del servizio, i principali parametri di operatività dello stesso finalizzati a monitorarne l'efficienza e gli aspetti qualitativi dello stesso; per tale dimensione di monitoraggio, sono stati presi a riferimento i criteri fissati dalle autorità di regolazione competenti, quando presenti, ovvero, previo adeguamento, i parametri/ indicatori tratti dal modello predisposto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy con decreto direttoriale del 31/08/2023
- *Impatto economico finanziario sul bilancio dell'ente*  
La sezione contiene, quando presenti, i riflessi economico finanziari dei servizi esternalizzati sul bilancio dell'ente affidante; tale impatto varia a seconda delle modalità di affidamento adottate nonché dei criteri di regolazione dei rapporti economici tra le parti
- *Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio*  
La sezione riporta le note formulate dall'ufficio competente dell'ente circa le modalità di raccordo con il gestore del servizio e la capacità di quest'ultimo di adempiere regolarmente agli obblighi contrattuali.

Di base, il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2022 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2020- 2022. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio. In accordo con l'approccio esplicitato nei paragrafi precedenti e con la natura periodica dell'adempimento, le sezioni informative incomplete saranno aggiornate entro la prossima ricognizione, tenendo altresì conto delle eventuali indicazioni e schemi tipo proposti dagli organismi di vigilanza.

## Rifiuti

### Denominazione servizio

**Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e altri servizi di igiene urbana**

### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale

### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

### **Procedura di affidamento**

Aggiudicazione con gara (marzo 2021) CIG 864405757E

### **Soggetto Gestore**

TEKNOSERVICE s.r.l.

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizio Ecologia e Ambiente*

### **Regolazione del servizio**

#### • **Atti**

Deliberazione di G.C. n. 19 del 23/02/2021 con cui sono state fornite linee di indirizzo per la gestione temporanea dei rifiuti

Determinazione del Responsabile del Servizio Ecologia e Ambiente n. int. 4 e n. racc. gen. 160 del 23/03/2021 con cui è stata indetta, in via d'urgenza, procedura negoziata per l'affidamento del servizio senza previa pubblicazione di bando di gara

Determinazione del Responsabile del Servizio Ecologia e Ambiente n. int. 5 del 12/03/2021 e n. racc. gen. 161 del 23/03/2021 di affidamento del servizio

Contratto di servizio del 01/04/2022 - n. repertorio 4912

#### • **Durata**

1° MARZO 2021 – 31 MARZO 2022

#### • **Obblighi di servizio pubblico**

Indicati nella Carta dei servizi ambientali

#### • **Condizioni economiche**

Art. 3 del contratto di servizio

#### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

### **Note**

Con determinazione n. 99/2023 del servizio Ecologia e ambiente si è provveduto ad affidare per il quadriennio 2023 – 2027 il servizio di igiene ambientale al medesimo gestore Teknoservice srl

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	1.088.741,93	804.495,56		Servizio raccolta rifiuti ed altri servizi di igiene ambientale
		Pagato c/ competenza	916.306,75	724.256,35		
		Pagato c/ residui	80.239,21			
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore, il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore, infine con la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

### **• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• Altre note (facoltativo)**



## Ristorazione scolastica

### Denominazione servizio

#### **Servizio di ristorazione scolastica**

#### **Riferimenti istitutivi**

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

#### **Modalità gestionale**

Affidamento in concessione a terzi

#### **Procedura di affidamento**

Concessione a terzi - Atto rep. N. 4894/2019

#### **Soggetto Gestore**

Dussmann Service Srl

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizi alla Persona – Servizi Parascolastici*

#### **Regolazione del servizio**

##### • **Atti**

Atto rep. N. 4894/2019 con cui è stato affidato in concessione il servizio

Determinazione Servizi alla Persona R.G. n. 474 del 31.08.2020 con cui veniva definita la riattivazione del Servizio ristorazione scolastica

Determinazione Servizi alla Persona n. 556 del 14/10/2022 con cui veniva formalizzato il posticipo della scadenza del termine contrattuale di cui al rep. 4894/2019 fino al 31.07.2023

##### • **Durata**

28/08/2018 - 31/07/2024

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Capitolato tecnico prestazionale e offerta tecnica prodotti in sede di gara dal concessionario

##### • **Condizioni economiche**

Art. 6 del contratto di concessione

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

### Note

=

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
<b>Gestione corrente</b>	<b>Entrate</b>	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	<b>Spese</b>	Impegnato	53.895,02	41.321,66	32.240,33	Servizio mensa scolastica dell'infanzia, primaria e servizio di refezione dell'asilo nido
		Pagato c/ competenza	22.852,01	27.955,09	15.085,49	
		Pagato c/ residui	2.742,61	7.123,96	10.030,88	
<b>Gestione capitale</b>	<b>Entrate</b>	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	<b>Spese</b>	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e il costante raccordo via mail, telefono. Talvolta si svolgono incontro per il confronto in presenza con il referente del gestore e la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti. E' stato affidato l'incarico di Direzione esecutiva del contratto, con il compito di monitorare il servizio con sopralluoghi almeno mensili.

### **• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Nei confronti del gestore del servizio sono state formulate le seguenti segnalazioni: nota prot. 21311 del 2/10/2019 argomenti: igiene alimentare, area cucina, area magazzino, area lavaggio, scuola elementare, segnalazioni criticità varie da parte degli utenti, pulizie asilo nido, nota prot. 25581 del 26/11/2023: disservizio 15 novembre 2019, nota prot. 24112 del 21/2/2020 segnalazioni mancanza pulizie e impropri utilizzo porte tagliafuoco, nota prot.8677 del 15/4/2023 sollecito interventi pulizia presso asilo nido, nota prot. 15308 del 7/7/2021: segnalazioni sullo stoccaggio di prodotti chimici, utilizzo non conforme di porte tagliafuoco, mancanza dispenser gel anticovid

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

## Assistenza domiciliare

### Denominazione servizio

#### **Servizio di assistenza domiciliare (SAD)**

#### **Riferimenti istitutivi**

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

#### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

#### **Procedura di affidamento**

Aggiudicazione con gara tramite la piattaforma SinTel Arca della Regione Lombardia - CIG ZF9352AE51 (SAD)

#### **Soggetto Gestore**

Cooperativa Start onlus (SAD)

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizi alla Persona – Servizi parascolastici*

#### **Regolazione del servizio**

##### **• Atti**

Deliberazione della Giunta comunale n. 176 del 24/11/2021, avente ad oggetto “LINEE DI INDIRIZZO PER I SERVIZI ALLA PERSONA E SOCIALI IN MERITO AI SERVIZI ADM, SAD E PAD PER IL PERIODO 2022-2024”  
Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 162 del 07/04/2022 di affidamento del servizio di assistenza domiciliare

##### **• Durata**

01/04/2022 - 31/12/2024

##### **• Obblighi di servizio pubblico**

Contratto tramite corrispondenza su piattaforma procedurale Arca Sintel

##### **• Condizioni economiche**

Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 162 del 07/04/2022 di affidamento del servizio di assistenza domiciliare

##### **• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto tramite corrispondenza su piattaforma procedurale Arca Sintel

#### **Note**

Le rendicontazioni circa l'impatto finanziario sul bilancio del Comune fanno riferimento ai precedenti gestori COOPERATIVA SILVABELLA ONLUS e SOFIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

**Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

**Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	37.328,89	44.007,43	31.469,55	Servizio di assistenza sociale COOPERATIVA SILVABELLA ONLUS
		Pagato c/ competenza	28.306,45	28.355,43	17.389,97	
		Pagato c/ residui	1.977,56	4.970,05	3.798,17	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	706,17	2.460,88	1.241,16	Servizio di assistenza domiciliare minori SOFIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
		Pagato c/ competenza	706,17	2.075,70	855,98	
		Pagato c/ residui		385,18		
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto regolare fra gli operatori e l'Assistente sociale che ha in carico il minore. Sono svolti confronti anche con i genitori per monitorare l'andamento del servizio e redarre le eventuali relazioni da inviare al Tribunale dei Minori

### **• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• *Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• *Altre note (facoltativo)***

si precisa che il servizio è stato svolto fino al 2021, successivamente e fino alla data del presente documento è stato di fatto attivata l'analoga soluzione tramite voucher attraverso il Piano di Zona di cui il Comune di Gambolò fa parte.

## Assistenza domiciliare

### Denominazione servizio

#### **Pasti a domicilio (PAD)**

#### **Riferimenti istitutivi**

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

#### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

#### **Procedura di affidamento**

Affidamento tramite indagine di mercato CIG ZBB3A6BAA9 (PAD)

#### **Soggetto Gestore**

L'angolo delle bontà di Vigevano (PAD)

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizi alla Persona – Servizi parascolastici*

#### **Regolazione del servizio**

##### **• Atti**

Deliberazione della Giunta comunale n. 176 del 24/11/2021, avente ad oggetto “LINEE DI INDIRIZZO PER I SERVIZI ALLA PERSONA E SOCIALI IN MERITO AI SERVIZI ADM, SAD E PAD PER IL PERIODO 2022-2024”  
Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 171 del 27/03/2023 di affidamento del servizio di fornitura di pasti a domicilio

##### **• Durata**

01/01/2023 - 31/12/2023

##### **• Obblighi di servizio pubblico**

Contratto tramite corrispondenza su piattaforma procedurale Arca Sintel

##### **• Condizioni economiche**

Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 171 del 27/03/2023 di affidamento del servizio di fornitura di pasti a domicilio

##### **• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto tramite corrispondenza su piattaforma procedurale Arca Sintel

### **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

**Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Il servizio determinerà riflessi sul bilancio a partire dal 2023.

**Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

Le considerazioni verranno formulate a partire dalla prossima ricognizione periodica.



## Servizi cimiteriali

### Denominazione servizio

### Servizi cimiteriali

#### **Riferimenti istitutivi**

DPR 285/1990 Approvazione del regolamento di polizia mortuaria

#### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

#### **Procedura di affidamento**

Aggiudicazione con gara tramite la piattaforma SinTel - CIG 9086349466

#### **Soggetto Gestore**

Ditta Società Coop. Soc. BARBARA B s.c.s

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizio Manutenzione Lavori Pubblici*

#### **Regolazione del servizio**

##### • **Atti**

Deliberazione di G.C. n. 206 del 22/12/2021 contenente linee di indirizzo per l'affidamento del servizio

Determinazione del Responsabile del Servizio Manutenzione Lavori Pubblici n. 191 del 15/04/2022 di affidamento del servizio

Contratto di servizio del 07/10/2022 Repertorio n. 4914

##### • **Durata**

01/05/2022 - 30/04/2024

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Previsti nel capitolato speciale d'appalto

##### • **Condizioni economiche**

Art. 3 del contratto di servizio

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Previsto nel capitolato speciale d'appalto

### Note

-

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
<b>Gestione corrente</b>	<b>Entrate</b>	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	<b>Spese</b>	Impegnato	54.012,32	53.588,08	50.290,57	Servizi cimiteriali presso i cimiteri di Gambolò e Frazioni
		Pagato c/ competenza	45.714,97	45.343,76	45.343,76	
		Pagato c/ residui	4.122,16	4.122,16	824,65	
<b>Gestione capitale</b>	<b>Entrate</b>	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	<b>Spese</b>	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso il confronto all'occorrenza con il referente del gestore, la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti e sopralluoghi

### **• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• Altre note (facoltativo)**

## Manutenzione del verde pubblico

### Denominazione servizio

#### **Manutenzione del verde comunale**

### **Riferimenti istitutivi**

(eventuale) D. Lgs. 152/2006 Norme in materia ambientale

### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

### **Procedura di affidamento**

Aggiudicazione con gara tramite la piattaforma SinTel - CIG 91213285FB

### **Soggetto Gestore**

Ditta Ars Pluvia sas

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Ufficio manutenzioni*

### **Regolazione del servizio**

#### **• Atti**

Deliberazione di G.C. n. 47 del 06/04/2022 relativa all'approvazione del progetto di manutenzione del verde per il triennio 2022/2024

Determinazione del Responsabile del Servizio Manutenzione Lavori Pubblici n. 211 del 22/04/2022 di affidamento del servizio

Contratto di servizio del 07/10/2022 Repertorio n. 4915

#### **• Durata**

Triennio 2022/2024

#### **• Obblighi di servizio pubblico**

Indicati nel capitolato speciale d'appalto

#### **• Condizioni economiche**

Previste dal capitolato speciale d'appalto

#### **• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Previsto nel capitolato speciale d'appalto

### **Note**

-

**Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì		
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie		
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	NO	No		
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	39.199,76	41.120,16		
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	39.199,76	41.120,16		
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00		
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie		
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie		

**Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Mq di verde gestito	37000	37000		
N. interventi di manutenzione ordinaria	14	14		
N. interventi di manutenzione straordinaria	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie		
N. giornate di svolgimento del servizio	1 ANNO	1 ANNO		

**Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	CONCORDATO CON ENTE	CONCORDATO CON ENTE		
Tempo di attivazione del servizio	COME DA CONTRATTO	COME DA CONTRATTO		
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì		
Carta dei servizi	No	No		

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2023	Valori 2022	Valori 2021	Note
Mappatura delle attività relative al servizio	No	No		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No		
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì		
N. disservizi segnalati da utenza	NO	No		
N. disservizi segnalati da ente committente	NO	NO		
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	NO	NO		
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	NO	NO		

### Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	60.900,71	10.616,24		Manutenzione del verde pubblico
		Pagato c/ competenza	49.163,27	1.878,80		
		Pagato c/ residui	8.737,44			
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato		136.774,07	5.971,34	Manutenzione straordinaria del verde pubblico
		Pagato c/ competenza		136.774,07	902,80	
		Pagato c/ residui			5.068,54	

### Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

#### • **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

#### • **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.
--

- ***Altre note (facoltativo)***

--

## Illuminazione pubblica

### Denominazione servizio

### Illuminazione pubblica

#### **Riferimenti istitutivi**

RD 2578/1925 Approvazione del testo unico della legge sull'assunzione diretta dei pubblici servizi da parte dei comuni e delle province

#### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

#### **Procedura di affidamento**

Aggiudicazione con gara tramite la piattaforma SinTel - CIG 8438312B57

#### **Soggetto Gestore**

STEA s.r.l.

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizio programmazione strategica lavori pubblici*

#### **Regolazione del servizio**

##### • **Atti**

Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori pubblici n. 827 del 31/12/2020 di affidamento del servizio

Contratto di servizio del 16/03/2021 Repertorio n. 4914

##### • **Durata**

16 marzo 2021 - 15 marzo 2028

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

Indicati dal Capitolato speciale d'appalto

##### • **Condizioni economiche**

Previste agli articoli 6.1 e seguenti dal Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Le modalità di verifica sono esplicitate nel Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale

### Note

-

**Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

**Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	26.501,16	8.833,72		Riqualificazione, messa in sicurezza, gestione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	230.378,56	543.921,14		Riqualificazione, messa in sicurezza, gestione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica
		Pagato c/ competenza		314.232,49		
		Pagato c/ residui	229.681,65			

**Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica della chiusura-risoluzione delle criticità segnalate dall'utenza o dall'ente committente, sia attraverso e-mail che mediante portale dedicato

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Nei confronti del gestore del servizio ad oggi non sono state formulate note di richiamo in relazione al mancato rispetto dell'obbligo contrattuale

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- **Altre note (facoltativo)**



## Impianti sportivi

### Denominazione servizio

#### **Gestione dell'impianto sportivo di Frazione Belcreda**

### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

### **Modalità gestionale**

Affidamento in concessione a terzi

### **Procedura di affidamento**

Concessione a terzi

### **Soggetto Gestore**

Associazione Sportiva Falchi Rugby Lomellina ASD

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizio Programmazione Strategica Lavori Pubblici*

### **Regolazione del servizio**

#### **• Atti**

Convenzione per la gestione in concessione del Centro sportivo di Frazione Belcreda

#### **• Durata**

07/01/2015 - 31/12/2023

#### **• Obblighi di servizio pubblico**

Art. 3, 4, 6 e 7 della Convenzione

#### **• Condizioni economiche**

Art. 13 della Convenzione

#### **• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 8 e 9 della Convenzione

### **Note**

-

**Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

**Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato			46.558,75	Rimborso consumi impianti sportivi a carattere straordinario
		Riscosso in c/competenza			46.558,75	
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

**Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica della rispondenza agli obblighi convenzionali e mediante sopralluoghi eseguiti presso la struttura, oltre alla acquisizione della documentazione probatoria da parte del gestore

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- **Altre note (facoltativo)**

## Impianti sportivi

### Denominazione servizio

#### **Gestione dell'impianto sportivo denominato CENTRO SPORTIVO OLIMPIA**

### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

### **Modalità gestionale**

Affidamento in concessione a terzi

### **Procedura di affidamento**

Concessione a terzi

### **Soggetto Gestore**

ASD Polisportiva Lomellina

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizio Programmazione Strategica Lavori Pubblici*

### **Regolazione del servizio**

#### **• Atti**

Convenzione per la gestione in concessione del Centro sportivo Olimpia

#### **• Durata**

31/05/2010 - 31/12/2033

#### **• Obblighi di servizio pubblico**

Art. 6 della Convenzione

#### **• Condizioni economiche**

Art. 5 della Convenzione

#### **• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

### **Note**

-

**Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	No	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	170.281,00	156.897,25	94.281,06	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	165.279,00	149.669,88	99.856,27	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	12,00	10,00	8,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	5.002,00	7.227,37	-5.575,21	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	13.445,40	10.509,30	6.764,65	

**Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. Impianti	2	2	2	
N. discipline praticate	1	1	1	
N. giorni di apertura	95	90	75	
N. frequentanti	15850	12541	9850	
N. giorni di chiusura non programmati	5	10	6	

**Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No	No	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	2,00	2,00	2,00	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	2,00	2,00	2,00	
Tempo di attivazione del servizio	2,00	2,00	2,00	
Tempo di risposta motivata a reclami	2,00	2,00	2,00	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	2,00	2,00	2,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	2,00	2,00	2,00	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	1,00	4,00	3,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	1,00	4,00	3,00	

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato		8.000,00	8.000,00	Canone gestione impianti sportivi
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

## Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

### Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio

#### • **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di della effettiva esecuzione degli interventi previsti in convenzione, mediante sopralluoghi e acquisizione di documentazione da parte del gestore

#### • **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

#### • **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

#### • **Altre note (facoltativo)**

## Impianti sportivi

### Denominazione servizio

### **Gestione delle piscine Comunali**

#### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

#### **Modalità gestionale**

Affidamento in concessione a terzi

#### **Procedura di affidamento**

Concessione a terzi - Atto rep. N. 4884/2016

#### **Soggetto Gestore**

Società Butterfly ssd a.r.l.

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizio Programmazione Strategica Lavori Pubblici*

#### **Regolazione del servizio**

##### **• Atti**

Convenzione per la gestione in concessione delle piscine comunali sottoscritta in data 30/11/2016 al n. 4884 di rep.

Determinazione del Responsabile del Servizio Programmazione Strategica Lavori Pubblici n. 210 del 12/04/2021 con cui veniva disposta la proroga della concessione per mesi 4

Determinazione del Responsabile del Servizio Programmazione Strategica Lavori Pubblici n. 233 del 11/05/2022 con cui veniva disposta l'ulteriore proroga della concessione fino al 30/09/2022

##### **• Durata**

14/05/2016 - 30/09/2022

##### **• Obblighi di servizio pubblico**

Indicati nel Piano Gestionale Tecnico Organizzativo allegato al bando di gara

##### **• Condizioni economiche**

Deliberazione G.C. n. 94 del 25/05/2016

##### **• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Indicati nel Piano Gestionale Tecnico Organizzativo allegato al bando di gara

### **Note**

Con determinazione del Responsabile n. 284 del 24.5.2023 la gestione dell'impianto natatorio è stata affidata in concessione alla ASD POLISPORTIVA LOMELLINA

**Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	No	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	170.281,00	156.897,25	94.281,06	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	165.279,00	149.669,88	99.856,27	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	12,00	10,00	8,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	5.002,00	7.227,37	-5.575,21	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	13.445,40	10.509,30	6.764,65	

**Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. Impianti	2	2	2	
N. discipline praticate	1	1	1	
N. giorni di apertura	95	90	75	
N. frequentanti	15850	12541	9850	
N. giorni di chiusura non programmati	5	10	6	

**Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	No	No	No	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	2,00	2,00	2,00	



PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	2,00	2,00	2,00	
Tempo di attivazione del servizio	2,00	2,00	2,00	
Tempo di risposta motivata a reclami	2,00	2,00	2,00	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	2,00	2,00	2,00	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	2,00	2,00	2,00	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	1,00	4,00	3,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	1,00	4,00	3,00	

### **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

L'affidamento del servizio in oggetto non ha comportato riflessi economico finanziari sul bilancio dell'ente.

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

#### **• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica degli obblighi convenzionali, mediante sopralluoghi e acquisizione di documentazione da parte del gestore

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

## Assistenza disabili

### Denominazione servizio

**Servizi di assistenza scolastica specialista agli alunni con disabilità della Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie superiori su delega della Regione Lombardia**

### **Riferimenti istitutivi**

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

### **Procedura di affidamento**

Aggiudicazione con gara tramite la piattaforma SinTel - CIG 987763309E

### **Soggetto Gestore**

SANT'AMBROGIO SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizi alla Persona*

### **Regolazione del servizio**

#### • **Atti**

Deliberazione di G.C. n. 12 del 08/02/2023 contenente linee di indirizzo per l'affidamento del servizio  
Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 420 del 24/07/2023 di affidamento del servizio

#### • **Durata**

Triennio scolastico 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026

#### • **Obblighi di servizio pubblico**

#### • **Condizioni economiche**

#### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

### **Note**

Servizio affidato nel 2023; i dati relativi all'impatto finanziario sul bilancio del Comune fanno riferimento al precedente gestore San Michele Cooperativa Sociale

**Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

**Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	1.387,32	3.601,51	3.050,26	Servizio di assistenza disabili SAN MICHELE COOPERATIVA SOCIALE
		Pagato c/ competenza	1.010,63	2.921,63	2.747,07	
		Pagato c/ residui	376,69	303,19		
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

**Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici con le indicazioni sui servizi effettivamente svolti mensilmente trasmessi dal gestore e con il confronto all'occorrenza con il referente del gestore, anche via mail e con la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

- **Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- **Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- **Altre note (facoltativo)**

## Trasporto scolastico

### Denominazione servizio

#### **Servizio guida e assistenza scuolabus**

#### **Riferimenti istitutivi**

D. Lgs. 422/1997 Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale

#### **Modalità gestionale**

Affidamento a terzi tramite contratto di appalto

#### **Procedura di affidamento**

Aggiudicazione con gara tramite la piattaforma SinTel - CIG 96883420BE

#### **Soggetto Gestore**

EuropStyle Società Cooperativa Sociale

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizi alla Persona*

#### **Regolazione del servizio**

##### • **Atti**

Deliberazione di G.C. n. 18 del 15/02/2023 contenente linee di indirizzo per l'affidamento del servizio  
Determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona n. 341 del 19/06/2023 di affidamento del servizio

##### • **Durata**

Biennio scolastico 2023/2024 e 2024/2025

##### • **Obblighi di servizio pubblico**

##### • **Condizioni economiche**

##### • **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

### **Note**

Servizio affidato nel 2023

## **Parametri**

Relativamente ai parametri sull'andamento economico, sull'efficienza e la qualità del servizio, le informazioni saranno aggiornate entro la prossima ricognizione ex art. 30 D. Lgs. 201/2022.

## **Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune**

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	58.776,71	55.634,02	36.232,42	Servizio di assistenza e supporto guida trasporto scolastico
		Pagato c/ competenza	50.110,26	48.059,07	27.439,69	
		Pagato c/ residui	4.538,07	3.036,88	3.981,87	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

## **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

### **• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore relativi alle attività e presenze degli operatori, con il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente territoriale del gestore e la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

### **• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore**

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

### **• Rispetto delle previsioni contrattuali**

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

### **• Altre note (facoltativo)**

## Illuminazione votiva

### Denominazione servizio

#### **Servizio di illuminazione votiva**

#### **Riferimenti istitutivi**

c.26 art. 34 DL 179/2012 conv. con L. 221/2012

#### **Modalità gestionale**

Affidamento in concessione a terzi

#### **Procedura di affidamento**

Concessione a terzi - Atto rep. N. 4673/2005

#### **Soggetto Gestore**

Zanetti s.r.l.

#### **Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore**

*Servizio Programmazione Strategica Lavori Pubblici*

#### **Regolazione del servizio**

##### **• Atti**

Deliberazione di G.C. n. 30 del 24/02/2005 con la quale si deliberava il rinnovo del servizio di illuminazione votiva dei cimiteri comunali gestiti dalla Ditta ZANETTI srl, approvando nel contempo un nuovo disciplinare di concessione

Contratto di concessione n. rep. 4673 del 05/07/05

##### **• Durata**

01/06/1997 - 01/06/2041

##### **• Obblighi di servizio pubblico**

Art. 3, 5 e 5 della Concessione

##### **• Condizioni economiche**

Deliberazione G.C. n. 161 del 22/10/2021

##### **• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

### Note

**Andamento economico del servizio**

PARAMETRI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	33.105,80	32.818,00	33.229,75	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	20.833,33			Investimenti iniziali x rifacimento ed integrazione impianti

**Parametri di efficienza del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
N. utenti	1711	1723	1745	
N. morosità	32	38	66	
N. punti luce gestiti	2140	2152	2179	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	40	42	38	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	1	2	0	
N. interruzioni di servizio	0	0	0	

**Parametri di qualità del servizio**

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1,00	1,00	1,00	
Tempo di attivazione del servizio	6,00	8,00	7,00	Media
Tempo di risposta motivata a reclami	7,00	6,00	7,00	Media
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	3,00	3,00	3,00	Media



PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2022	Valori 2021	Valori 2020	Note
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	3,00	4,00	3,00	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	129,00	115,00	90,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	1,00	1,00	2,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	129,00	115,00	90,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	1,00	1,00	2,00	

### Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune

Parte	E/S	Fase	2022	2021	2020	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	11.856,94	11.687,47	11.687,47	Canone di concessione per servizio di illuminazione votiva
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui	11.687,47	11.687,47	11.377,99	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

### **Considerazioni di sintesi sulla gestione del servizio**

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica delle chiusure delle eventuali criticità segnalate dall'utenza

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***