

**1 Marca
da Bollo
€ 16,00**

**Al Commissario Capo Coordinatore di P. L.
del Comune di GAMBOLO'**

OGGETTO : RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Con la presente il/la Sig. /Sig.ra / Ditta / Associazione
residente/ con sede in Via , N.
del Comune di al fine di (barrare con una croce la voce interessata):

- volgere lavori edili
- installare ponteggio o mezzi per trasloco
- posizionare struttura per commercio
- allestire zona per spettacoli
- svolgere una manifestazione sportiva/ricreativa
- svolgere raccolta fondi da devolvere in beneficenza
- svolgere attività di propaganda politica
- Altro : _____

richiede l'autorizzazione ad occupare un area complessiva di metri quadrati
(larghezza mt. lunghezza mt.),
presso (indicare via, piazza o località)
con.....a decorrere dalla data
delsino al
oppure in data dalle ore alle ore
Recapito telefonico :
Indirizzo email/pec:.....

N.B LA PRESENTE DEBITAMENTE COMPILATA DEVE ESSERE INOLTRATA AL COMUNE DI GAMBOLO'

15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO LAVORI CON ALLEGATA ULTERIORE MARCA DA BOLLO DA € 16.00

SI RITIENE NECESSARIA LA CHIUSURA AL TRAFFICO VEICOLARE	SI	NO
L'OCCUPAZIONE PREVEDE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE	SI	NO

A tale fine, sotto la sua personale responsabilità , consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.200 n .445 e delle conseguenze in caso di dichiarazione mendaci o false attestazioni

DICHIARA

- ✓ di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del comune di Gambolò per danni arrecati

SI IMPEGNA

- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente al Servizio Occupazione Suolo Pubblico ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- ad attenersi alle prescrizioni indicate sin d'ora, al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione nonché al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico.
- a provvedere alla delimitazione dell'area oggetto dell'occupazione tramite barriere/transenne o altro purchè conformi alle norme previste dal C.d.S., al fin di garantire la sicurezza sia degli avventori che degli utenti della strada ;
- a non arrecare disturbo o molestia al pubblico ed intralcio o pericolo alla circolazione dei veicoli e dei pedoni ai quali deve essere consentito il passaggio;
- garantire gli accessi alle proprietà laterali;
- a predisporre ogni cautela necessaria atta ad evitare sinistri e danni contro terzi per i quali il Comune non assume alcuna responsabilità;
- a ripristinare l'area interessata dall'occupazione al termine della stessa;
- a mantenere in condizioni di ordine, pulizia e igiene l'area occupata anche tramite appositi contenitori per i rifiuti prodotti;
- a provvedere a proprie spese al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dalla occupazione siano derivati danni e/o modifiche alla medesima.

ALLEGA

1. copia del documento di identità;
2. (eventuale) copia della concessione edilizia o copia della comunicazione all'Ufficio Tecnico per l'esecuzione di opere di ordinaria/straordinaria manutenzione, per le quali dichiara di non aver ricevuto pareri negativi oppure copia della comunicazione di Attività Edilizia Libera;

Gambolò, li _____

In fede

* per le ditte apporre timbro

N.B. OCCORRE PRESENTARE RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO PRIMA DI POTER RITIRARE L'AUTORIZZAZIONE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano gli interessati che il Comune di Gambolò tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016.

L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.gambolo.pv.it/amministrazione/informative-gdpr> oppure presso l'Ufficio di Polizia Locale di Gambolò.

Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Gambolò.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.gambolo.pv.it