



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381/937242-937243-937244-937241 – Fax 0381-939973

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

servizisociali@comune.gambolo.pv.it

DOMANDA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA, ANNO SCOLASTICO 2025/2026 CAPOLUOGO, FRAZIONI E CASE SPARSE

I sottoscritt_ _____
residente a _____, in via/piazza _____, n. ____,
CODICE FISCALE: _____, mail: _____
tel _____, chiede di poter usufruire del servizio di trasporto
alunni per il/la figlio/a _____, CODICE FISCALE: _____,
nat_ a _____, il _____,
residente a _____, in via/piazza _____, n. ____,
che nell'a.s. 2025/2026 frequenterà la SCUOLA PRIMARIA, Classe: _____ Sezione:* _____.
con il seguente orario settimanale: ☐ 24 h oppure ☐ 40 h

*AD ECCEZIONE DEI NUOVI ISCRITTI ALLE CLASSI PRIME

Sceglie il punto di raccolta barrato sul retro

Si impegna a pagare, secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale, le tariffe sotto riportate:

2 CORSE GIORNALIERE

TARiffe **

€ 1° rata € 80,00 (entro il 20 settembre 2025)

€ 2° rata € 80,00 (entro il 20 dicembre 2025)

€ 3° rata € 65,00 (entro il 20 marzo 2026)

* REQUISITI: residenza nel Comune di Gambolò, nel capoluogo con distanza dall'Istituto Scolastico oltre la distanza prevista dal regolamento, oppure in Remondò, Belcreda, Garbana, Belcreda e casine.

** : I residenti in frazioni e case sparse usufruiscono di una riduzione (le tre rate consistono rispettivamente in € 45,00, 45,00, 35,00).

N.B.: l'accoglimento della presente domanda sarà soggetto alla effettiva disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.

La/o scrivente è consapevole che:

- la conferma della disponibilità del servizio avverrà successivamente dai servizi comunali e che la presente richiesta sarà utilizzata per redigere una graduatoria preliminare
- il servizio sarà fruibile dagli utenti in regola con i pagamenti dei servizi degli anni precedenti

Data e firma di uno dei genitori * (o di chi ne fa le veci):

Gambolò, li _____, FIRMA: _____

CONSEGNARE IL PRESENTE MODULO E TUTTI GLI ALLEGATI AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DI PIAZZA CASTELLO, ANCHE VIA MAIL ESCLUSIVAMENTE IN PDF (NON IN .JPG E NON IN FOTO DA CELLULARE) A servizisociali@comune.gambolo.pv.it CON RICHIESTA DI CONFERMA DI RICEZIONE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO:

27 GIUGNO 2025

Alle tariffe indicate verranno applicate le riduzioni previste dalla Delibera di Giunta n. 66 del 20/04/2011.

Copia del Regolamento Servizio Trasporto Alunni allegato.

Si ricorda la possibilità di sospensione o esclusione dal servizio per debiti superiori alla somma di € 100,00 nei servizi parascolastici, come da Del. G.C. n.50 del 6/4/2011.

*: La domanda deve essere sottoscritta esclusivamente da un genitore residente con il/la figlio/a.

BARRARE LA FERMATA RICHIESTA (SCUOLA PRIMARIA)

GAMBOLO'

- ☐ VIA VIGNATE N. 83
☐ VIA VIGNATE ANGOLO CON VIA LAZZAROLO N. 36
☐ CORSO UMBERTO I – DITTA “MAMMINA BELLA”
☐ CORSO UMBERTO I – SUPERMERCATO STANDA
☐ CORSO UMBERTO I – STAZIONE CARABINIERI
☐ VIA STEFANO COSTA N. 35
☐ VIA ROMA (SECONDO RICHIESTE)
☐ VIA BORGO SAN SIRO N. 17/19
☐ PIAZZA CORBETTA
☐ INCROCIO VIA MOLINO-VIA ISELLA
☐ VIA CARROBBIO (FERMATATA AUTOBUS)

REMONDO'

- ☐ PIAZZA CORSICO
☐ VIA STAZIONE

GARBANA

- ☐ POSTA
☐ PIAZZA
☐ VIA PAVIA (PESA)

CASONI DEI PERI

- ☐ DAVANTI ALLA CHIESA

BELCREDA

- ☐ CENTRO SOCIALE

CASCINE

- ☐ _____

EVENTUALI VARIAZIONI, AGGIUNTE E MIGLIORIE SARANNO POSSIBILI UNA VOLTA RACCOLTE E VERIFICATE TUTTE LE DOMANDE

RICEVUTA DI PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

DA RESTITUIRE ENTRO IL GIORNO 27/06/2025

Letto, per accettazione Sig. _____
(nome e cognome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

Nome e Cognome dell'alunno/a _____

Via _____ n° _____

Scuola _____ Classe _____

n. cell (genitore) _____ Email (genitore) _____

Linea scolastica utilizzata: _____

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento esclusivamente per le informazioni del servizio richiesto e con divieto di comunicazione o diffusione a terzi.

Firma del genitore
o di chi esercita la potestà genitoriale

Gambolò, _____

Contatti: servizisociali@comune.gambolo.pv.it, telefono 0381-937282

Si informano gli interessati che il Comune di Gambolò tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016. L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo <https://www.comune.gambolo.pv.it/amministrazione/informative-gdpr> oppure presso il Settore Servizi alla Persona di Piazza Castello. Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Gambolò. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.gambolo.pv.it.

Achiviazione	Codice Modulo/procedura-revisione	data	pagina
Modulistica	SP 08 - P23	Gennaio 2006	1

A.S.2025/2026

All'Attenzione dei Genitori

In relazione al servizio di trasporto scolastico si chiede di compilare la seguente autorizzazione, che stabilisce le condizioni di rientro a casa degli alunni, al fine di definire un servizio sempre più rispondente alle esigenze delle famiglie. Si ricorda che quotidianamente saranno a Vostra disposizione, per tutte le informazioni che riterrete opportune, le assistenti scuolabus. Ringraziando per la disponibilità l'occasione è gradita per porge distinti saluti.

NOME e COGNOME
ALUNNO/ALUNNAIn caso di necessità si segnalano i seguenti recapiti telefonici: _____☐ **AUTORIZZAZIONE RIENTRO AUTONOMO:**

il/la sottoscritto/a _____ autorizza il/la figlio/a _____ a effettuare il tragitto dalla fermata dell'autobus a casa AUTONOMAMENTE (da solo senza la presenza di un adulto), Tale scelta declina ogni responsabilità sia da parte del comune che dell'assistente scuolabus, una volta che l'alunno sarà sceso dall'autobus per raggiungere la propria abitazione.

_____, il _____ firma leggibile _____

☐ **AUTORIZZAZIONE RIENTRO ACCOMPAGNATO:**

il/la sottoscritto/a _____ comunica che alla fermata dell'autobus, per il rientro a casa di mio/a figlio/a _____ CI SARA' SEMPRE la presenza di un adulto (parente, vicino di casa o un delegato della famiglia) ovvero:

- 1) (nome e cognome) _____
- 2) (nome e cognome) _____
- 3) (nome e cognome) _____

Qualora alla fermata non ci fosse nessun adulto ad attenderlo/a, l'assistente non sarà autorizzata a far scendere il bambino/a dall'autobus. Il costo per tale ritardo sarà addebitato alla famiglia.

_____, li _____ firma leggibile _____

INDICARE L'OPZIONE SCELTA CON UNA CROCETTA, COMPILARE I CAMPI
RICHIESTI E FIRMARE L'AUTORIZZAZIONE SCELTA.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento esclusivamente per le informazioni del servizio richiesto e con divieto di comunicazione o diffusione a terzi

_____, li _____ firma leggibile _____



COMUNE DI GAMBOLO'
PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ART.1

Il Comune di Gambolo espleta, durante l'anno scolastico, il Servizio Trasporto Alunni.

Il servizio sarà reso a tutti gli alunni delle Scuole Elementari che abitano nelle frazioni e nel centro abitato a più di 800 mt (in linea d'aria) dal plesso scolastico e dagli alunni delle Suole Medie che abitano nelle frazioni e case sparse.

ART.2

Le tariffe verranno proposte annualmente dalla Giunta Municipale e rese note agli utenti entro l'inizio dell'anno scolastico, salvo eventuali successivi adeguamenti.

ART.3

Nel caso di fruizione del servizio, da parte di n° 2 componenti lo stesso nucleo familiare, verrà applicata agli utenti uno sconto del 20%.

Nel caso in cui il numero degli utenti fosse superiore a 2, verrà applicata una ulteriore diminuzione del 10% a partire dal terzo, fino ad uno sconto massimo del 50% sulla cifra complessiva.

Riduzione ed esoneri per comprovati casi di necessità economiche, indipendentemente del numero degli utenti per nucleo familiare, verranno valutati dalla commissione Servizi Sociali.

ART. 4

Nel caso in cui vengano arrecati danni all'automezzo adibito al trasporto da parte degli utenti e le responsabilità siano accertate, verrà richiesto il risarcimento dei danni a chi esercita la patria potestà nei confronti del minore.

ART. 5

Le rette per la fruizione del servizio dovranno essere pagate trimestralmente ed in forma anticipata:

1^ rata entro il 20 Settembre

2^ rata entro il 20 Dicembre

3^ rata entro il 20 Marzo

In caso di ritardo verrà applicata una maggiorazione del 1% per ogni giorno di ritardo.

Qualora nel corso dell'anno l'utente non intenda più usufruire del servizio, va presentata comunicazione scritta al competente ufficio. La disdetta dal servizio non dà luogo di rimborso.

ART. 6

Gli alunni che fruiscono del Servizio Trasporto dovranno sempre tenere un comportamento civile ed educato, osservando tutte le disposizioni che verranno loro impartite dall'Autista e dall'eventuale Assistente.

Potranno essere esclusi dal servizio, dopo due segnalazioni scritte alla famiglia da parte dell'ufficio e previa relazione dell'Assistente Scuolabus o dell'Autista, coloro che mantengano un comportamento poco decoroso o di molestia nei confronti di terzi.