Comune di Gambolò
Provincia di Pavia
Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV
Tel. 0381/937242-937243-937244-937241 – Fax 0381-939973
www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it
servizisociali@comune.gambolo.pv.it

DOMANDA SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA MEDIA, ANNO SCOLASTICO 2025/2026 FRAZIONI E CASE SPARSE

Il sottoscritto _____

residente a _____ in via/piazza _____, n. ___,

CODICE FISCALE: _____, mail: _____

tel _____chiede di poter usufruire del servizio di trasporto

alunni per il/la figlio/a _____, CODICE FISCALE: _____ ,

nat __ a _____, il _____,

residente a _____, in via/piazza _____, n. ____

che nell'a.s. 2025/2026 frequentera' la **SCUOLA MEDIA, Classe:_____ sezione:_____,**
utilizzando il punto di raccolta barrato sul retro

Si impegna a pagare, secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale, le tariffe sotto riportate, già ridotte per i residenti in frazioni e case sparse:

€ 45,00	1a rata	(entro il 20 settembre 2025)
€ 45,00	2a rata	(entro il 20 dicembre 2025)
€ 35,00	3a rata	(entro il 20 marzo 2026)

* IL SERVIZIO VIENE EFFETTUATO UNICAMENTE PER GLI ALUNNI RESIDENTI NELLE FRAZIONI REMONDO', GARBANA, BELCREDA E CASCINE.
N.B.: l'accoglimento della presente richiesta sarà soggetto alla effettiva disponibilità di posti sui mezzi di trasporto.

La/o scrivente è consapevole che:
- la conferma della disponibilità del servizio avverrà successivamente dai servizi comunali e che la presente richiesta sarà utilizzata per redigere una graduatoria preliminare
- il servizio sarà fruibile dagli utenti in regola con i pagamenti dei servizi degli anni precedenti

Firma di uno dei genitori * (o di chi ne fa le veci):

Gambolò, li _____, FIRMA: _____ ,

CONSEGNARE IL PRESENTE MODULO E TUTTI GLI ALLEGATI AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DI PIAZZA CASTELLO, ANCHE VIA MAIL ESCLUSIVAMENTE IN PDF (NON IN .JPG E NON IN FOTO DA CELLULARE) A servizisociali@comune.gambolo.pv.it CON RICHIESTA DI CONFERMA DI RICEZIONE, ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO:

27 GIUGNO 2025

Alle tariffe indicate verranno applicate le riduzioni previste dalla Delibera di G.C.N. 66 del 20.04.2011. Si ricorda la possibilità di sospensione o esclusione dal servizio per debiti superiori alla somma di € 100,00 come previsto dalla Delibera G.C. 50 del 06.04.2011.
Copia del regolamento del trasporto scolastico è allegata.
*: La domanda deve essere presentata esclusivamente da un genitore residente con il/la figlio/a.

BARRARE LA FERMATA RICHIESTA (SCUOLA MEDIA)

REMONDO'
☐ PIAZZA CORSICO
☐ VIA STAZIONE

GARBANA
☐ POSTA
☐ PIAZZA
☐ VIA PAVIA (PESA)

CASONI DEI PERI
☐ DAVANTI ALLA CHIESA

BELCREDA
☐ CENTRO SOCIALE

CASCINE
☐ _____

EVENTUALI VARIAZIONI, AGGIUNTE E MIGLIORIE SARANNO POSSIBILI UNA VOLTA RACCOLTE E VERIFICATE TUTTE LE DOMANDE

.....

RICEVUTA DI PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

DA RESTITUIRE ENTRO IL GIORNO 27/06/2025

Letto, per accettazione Sig. _____
(nome e cognome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)

Nome e Cognome dell'alunno/a _____

Via _____ n°_____

Scuola _____ Classe _____

n. cell (genitore) _____ Email (genitore) _____

Linea scolastica utilizzata: _____

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento esclusivamente per le informazioni del servizio richiesto e con divieto di comunicazione o diffusione a terzi.

Firma del genitore
o di chi esercita la potestà genitoriale

Gambolò, lì _____ _____

Contatti: servizisociali@comune.gambolo.pv.it, telefono 0381-937282

Si informano gli interessati che il Comune di Gambolò tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016.
L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo https://www.comune.gambolo.pv.it/amministrazione/informative-gdpr oppure presso il Settore Servizi alla Persona di Piazza Castello.
Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Gambolò.
Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.gambolo.pv.it.

Servizio Scuolabus

A.S.2025/2026

All'Attenzione dei Genitori

In relazione al servizio di trasporto scolastico si chiede di compilare la seguente autorizzazione, che stabilisce le condizioni di rientro a casa degli alunni, al fine di definire un servizio sempre più rispondente alle esigenze delle famiglie. Si ricorda che quotidianamente saranno a Vostra disposizione, per tutte le informazioni che riterrete opportune, le assistenti scuolabus. Ringraziando per la disponibilità l'occasione è gradita per porge distinti saluti.

NOME e COGNOME ALUNNO/ALUNNA

In caso di necessità si segnalano i seguenti recapiti telefonici: _____

_____

☐ AUTORIZZAZIONE RIENTRO AUTONOMO:

il/la sottoscritto/a _____ autorizza il/la figlio/a _____ a effettuare il tragitto dalla fermata dell'autobus a casa AUTONOMAMENTE (da solo senza la presenza di un adulto), Tale scelta declina ogni responsabilità sia da parte del comune che dell'assistente scuolabus, una volta che l'alunno sarà sceso dall'autobus per raggiungere la propria abitazione.

_____ il _____ firma leggibile_____

☐ AUTORIZZAZIONE RIENTRO ACCOMPAGNATO:

il/la sottoscritto/a _____ comunica che alla fermata dell'autobus, per il rientro a casa di mio/a figlio/a _____ CI SARA' SEMPRE la presenza di un adulto (parente, vicino di casa o un delegato della famiglia) ovvero:

1) (nome e cognome) _____
2) (nome e cognome) _____
3) (nome e cognome) _____

Qualora alla fermata non ci fosse nessun adulto ad attenderlo/a, l'assistente non sarà autorizzata a far scendere il bambino/a dall'autobus. Il costo per tale ritardo sarà addebitato alla famiglia.

_____, lì _____ firma leggibile_____

INDICARE L'OPZIONE SCELTA CON UNA CROCETTA, COMPILARE I CAMPI RICHIESTI E FIRMARE L'AUTORIZZAZIONE SCELTA.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento esclusivamente per le informazioni del servizio richiesto e con divieto di comunicazione o diffusione a terzi

_____, lì _____ firma leggibile _____

Si informano gli interessati che il Comune di Gambolò tratta i dati personali nel rispetto di quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016.
L'informativa privacy estesa è reperibile e visionabile sul sito web istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo https://www.comune.gambolo.pv.it/amministrazione/informative-gdpr oppure presso il Settore Servizi alla Persona di Piazza Castello.
Il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Gambolò.
Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato è sempre contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.gambolo.pv.it.

COMUNE DI GAMBOLO'
PROVINCIA DI PAVIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

ART.1

Il Comune di Gambolò espleta, durante l'anno scolastico, il Servizio Trasporto Alunni.

Il servizio sarà reso a tutti gli alunni delle Scuole Elementari che abitano nelle frazioni e nel centro abitato a più di 800 mt (in linea d'aria) dal plesso scolastico e dagli alunni delle Suole Medie che abitano nelle frazioni e case sparse.

ART.2

Le tariffe verranno proposte annualmente dalla Giunta Municipale e rese note agli utenti entro l'inizio dell'anno scolastico, salvo eventuali successivi adeguamenti.

ART.3

Nel caso di fruizione del servizio, da parte di n° 2 componenti lo stesso nucleo familiare, verrà applicata agli utenti uno sconto del 20%.

Nel caso in cui il numero degli utenti fosse superiore a 2, verrà applicata una ulteriore diminuzione del 10% a partire dal terzo, fono ad uno sconto massimo del 50% sulla cifra complessiva.

Riduzione ed esoneri per comprovati casi di necessità economiche, indipendentemente del numero degli utenti per nucleo familiare, verranno valutati dalla commissione Servizi Sociali.

ART. 4

Nel caso in cui vengano arrecati danni all'automezzo adibito al trasporto da parte degli utenti e le responsabilità siano accertate, verrà richiesto il risarcimento dei danni a chi esercita la patria potestà nei confronti del minore.

ART. 5

Le rette per la fruizione del servizio dovranno essere pagate trimestralmente ed in forma anticipata:

1^ rata entro il 20 Settembre
2^ rata entro il 20 Dicembre
3^ rata entro il 20 Marzo

In caso di ritardo verrà applicata una maggiorazione del 1% per ogni giorno di ritardo.

Qualora nel corso dell'anno l'utente non intenda più usufruire del servizio, va presentata comunicazione scritta al competente ufficio. La disdetta dal servizio non dà luogo di rimborso.

ART. 6

Gli alunni che fruiscono del Servizio Trasporto dovranno sempre tenere un comportamento civile ed educato, osservando tutte le disposizioni che verranno loro impartite dall'Autista e dall'eventuale Assistente.

Potranno essere esclusi dal servizio, dopo due segnalazioni scritte alla famiglia da parte dell'ufficio e previa relazione dell'Assistente Scuolabus o dell'Autista, coloro che mantengano un comportamento poco decoroso o di molestia nei confronti di terzi.