



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RISTORAZIONE SCOLASTICA IN COMUNE DI GAMBOLO’ PER ASILO NIDO, SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA, CONFORME AI REQUISITI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL D. M. N. 65 DEL 10.03.2020 PERIODO DAL 27.08.2024 AL 31.07.2029

CIG B23C0C3AB4

Disciplinare di gara rettificato in merito a:

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

al punto a.2.4 Possesso certificazioni, è stata eliminata la certificazione ISO BSH OHASAS 18001:2007 (a.2.4.5), in quanto ormai non più valida e sostituita dalla ISO 45001:2018 (a.2.4.4, già presente nel disciplinare *ab origine*), in virtù del principio di equivalenza delle certificazioni.

Pertanto si rettificano i punteggi delle restanti n. 4 certificazioni da punti 1 a punti 1.25 ciascuna, lasciando invariato il punteggio totale di 5

Resta fermo ed invariato tutto il resto



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

DISCIPLINARE DI GARA	1
DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3. IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1. DOCUMENTI DI GARA	9
2.2. CHIARIMENTI	10
2.3. COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1. DURATA	14
3.2. REVISIONE DEL CONTRATTO	14
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	19
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	20
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	21
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	21
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	22
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	23
7. AVVALIMENTO	24
8. SUBAPPALTO	26
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	27
10. GARANZIA PROVVISORIA	28
11. SOPRALLUOGO	32



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	33
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	34
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	40
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1)	42
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	43
15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	49
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	50
15.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	50
16.	OFFERTA TECNICA (STEP 2).....	52
17.	OFFERTA ECONOMICA (STEP 3).....	54
17.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	59
17.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	59
17.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	65
17.4.	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	66
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	66
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	67
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	67
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	68
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	70
22.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	71
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	73
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO	74
25.	ACCESSO AGLI ATTI	74
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	75
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	75



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA EX ART 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RISTORAZIONE SCOLASTICA IN COMUNE DI GAMBOLO’ PER ASILO NIDO, SCUOLA DELL’INFANZIA E PRIMARIA, CONFORME AI REQUISITI MINIMI AMBIENTALI DI CUI AL D. M. N. 65 DEL 10.03.2020. PERIODO DAL 27.08.2024 AL 31.07.2029.

CPV 55524000-9 Servizi di Refezione Scolastica

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n.i 90 del 21.06.2024 dell’Unità Operativa Servizio Finanziario-SUAP-Servizi alla Persona, questa Amministrazione ha deciso di affidare, mediante procedura aperta telematica, in concessione il servizio di gestione della ristorazione scolastica (comprensiva di Centro Estivo e asilo nido), per il Comune di Gambolò da aggiudicarsi col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del d.lgs. n. 36/2023 conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi approvati DM n. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all’indirizzo <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del *bando salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice*

Il luogo di svolgimento del servizio posto in concessione è nel Territorio del Comune di Gambolò *codice NUTS ITC48*.

CIG B23C0C3AB4

CUI: 85001890186-2024-00001

Codice iscrizione AUSA 0000244761

Il Responsabile Unico del Progetto è *Negri Giovanna* - Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Gambolò

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso la Piattaforma di e-procurement “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Piattaforma” o “Sistema” o “Sintel”), iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate (RPC) di ANAC, e mediante il quale verranno gestite le attività di pubblicazione della procedura, di presentazione, valutazione e aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nelle “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, disponibili su <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/eprocurement/piattaforma-sintel>. In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti la Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la registrazione alla Piattaforma, per la partecipazione alle procedure e la forma da utilizzare per le comunicazioni.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile, Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature) e decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, il danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle "Modalità di utilizzo della Piattaforma Sintel" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato

d) ai sensi del Regolamento eIDAS;

e) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una comunicazione e-mail al seguente indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Capitolato Speciale e Allegati;
- c) Relazione tecnico illustrativa e PEF;
- d) Planimetrie ed attrezzature;
- e) Schema di domanda di partecipazione;
- f) Modello di dichiarazione offerta economica
- g) Documento di gara unico europeo;
- h) Elenco del personale interessato dalla clausola sociale;
- i) Duvri.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link <https://www.comune.gambolo.pv.it/it> e sulla Piattaforma Sintel.

Sono resi altresì disponibili sulla piattaforma Sintel a corredo dei documenti di gara Planimetria della porzione di immobile, fotografie degli interni e attrezzature.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 8 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale <https://www.comune.gambolo.pv.it/it>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura ha per oggetto la concessione del servizio di gestione della ristorazione scolastica (comprensiva di Centro Estivo e asilo nido), per il Comune di Gambolò, servizio che deve essere espletato dall'impresa aggiudicataria a proprio rischio, con propria autonomia e, secondo quanto definito nel capitolato speciale.

La concessione è costituita da un unico lotto poiché costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Il valore della concessione ai sensi dell'art. 179 del d.lgs. n. 36/2023 per il periodo di 5 anni, è stimato e arrotondato in €. 2.192.286,02 (I.V.A. esclusa) calcolato sul prezzo unitario/pasto posto a base di gara fissato in € 5,50 (cinque virgola cinquanta) esclusa IVA, di cui € 0,011 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e costo della manodopera pari ad € 2,75.

Si precisa che numero totale presunto dei pasti nei 5 anni è di 398.525.

Il prezzo unitario/pasto soggetto a ribasso è pari a **€. 5,49**.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14, del D. Lgs. n. 36/2023 l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in euro 1.121.143,01 sulla base di una stima prudenziale dell'entità della manodopera necessaria e dei costi orari desunti dalla tabella, allegata al D.D. 44/2019 Ministero Lavoro e Politiche Sociali, riferita alla contrattazione nazionale, relativa al costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo, a valere dai mesi di dicembre 2021.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera innanzi indicati non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sempre relativamente ai "costi della manodopera" la stazione appaltante, prima della aggiudicazione, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice, e, cioè, che il costo del personale indicato dall'impresa aggiudicataria della concessione nella sua offerta non sia inferiore ai minimi salariali retributivi.

Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 76, comma 6, del Codice: La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi: servizi di fornitura pasti nei confronti di



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

soggetti pubblici e/o privati quali pasti a domicilio per anziani e/o soggetti fragili, eventuali pasti a dipendenti comunali per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 50.000, al netto di Iva, entro il termine che comunque non può superare il triennio successivo alla stipula del contratto originale.

Il valore così come definito non è vincolante nella totalità per la stazione appaltante trattandosi di servizio a domanda di possibile fluttuazione, ed oggetto di variazione sull'andamento dell'attività oggetto di concessione per la parte variabile.

Il valore globale stimato della concessione è pari ad **€ 2.242.286,02** così determinato:

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1		CPV 55524000-9	P	
A) Importo a base d'asta				€ 2.187.902,25
B) Importo per la ripetizione dei servizi analoghi				€ 50.000,00
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 4.383,77
Importo globale				€ 2.242.286,02

Il contratto collettivo applicabile è CCNL “per i dipendenti delle aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo” (codice H05Y).



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Il valore della concessione è comprensivo dell'importo presunto di €. 183.342,5 relativo ai pasti per gli insegnanti statali (come meglio dettagliati nel capitolato speciale).

3.1. DURATA

La durata della concessione è di 5 anni dal 27.08.2024 al 31.07.2029, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi degli artt. 189, comma 1 e 60 del d.lgs. 36/2023 qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera a) con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici che dovranno eseguire l'attività di ristorazione devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori,



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'articolo 24 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- professionale ed economico-finanziario, avviene anche attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, segnatamente, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico.

I dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE dovranno essere inviati dagli operatori economici a mezzo Sintel.

ARIA, in sede di comprova dei requisiti si riserva di richiedere i documenti nei confronti dell'aggiudicatario tramite la piattaforma Sintel ove non presenti nel fascicolo.

Ciascun concorrente è tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al link (Servizi ad accesso riservato – FVOE) sul Portale dell'ANAC, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicando i propri dati identificativi.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Secondo quanto previsto dalla delibera ANAC n. 285 del 13.12.2023, la verifica del possesso dei requisiti avviene secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/6/2023, in particolare secondo la modalità interfaccia utente per l'accesso al FVOE 2.0.

Fino a nuove indicazioni di ANAC, la verifica del possesso dei requisiti è subordinata per il FVOE 2.0 ai meccanismi di autorizzazione previsti dall'articolo 5 della Delibera ANAC 262/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 5, della Delibera ANAC n. 464/2022, per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE, ove non disponibili la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la piattaforma SINTEL.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale complessivo maturato negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando di importo almeno pari a € 2.242.286,02 IVA esclusa**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.** A tal fine l'operatore economico indicherà i servizi, i destinatari, i relativi importi e i periodi di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

A pena di nullità, è vietato al concessionario cedere il contratto ex art. 119 c. 1, d.lgs. 36/2023. Non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione del contratto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Dovranno essere eseguite direttamente a cura del concessionario tutti i servizi inerenti alle prestazioni principali di preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti;

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Pertanto, le prestazioni per le quali è consentito il subappalto, stante la specificità principale o accessoria da dichiarare in sede di gara (ma non oggetto di ulteriore sub appalto ex art. 119, comma 17 del codice) sono:

- la manutenzione ordinaria della struttura gestita;
- la manutenzione ordinaria delle attrezzature e delle aree verdi esterne, ivi compreso il parco giochi
- il servizio di lavanderia e le pulizie ce per essere effettuate richiedano macchinari, presidi, strutture o personale specifici.
- analisi chimiche, fisiche e microbiologiche;
- formazione del personale;
- monitoraggio animali infestanti, derattizzazione e disinfestazione.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 36/2023, in sede di offerta gli operatori economici dichiarano, nell'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari, **di impegnarsi a garantire, per tutta la fase di esecuzione del contratto, la piena disponibilità, a qualsiasi titolo, di un Centro di Produzione pasti alternativo, con tempo di percorrenza dal centro di produzione pasti all'ultimo plesso scolastico raggiunto non superiore ai venti minuti, nel caso di impossibilità di utilizzo di quello principale per cause di forza maggiore, che dovrà essere in grado di rispettare le modalità di somministrazione, trasporto, ed i tempi indicati nel capitolato.**

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

A tal fine la Stazione Appaltante allega l'elenco del personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione della concessione con indicazione della mansione, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare una quota pari al 25% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile e/o femminile e/o con disabilità.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del *valore complessivo della concessione* e precisamente di importo pari a € 44.845,72. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di Tesoreria Comunale, Banca Intesa San Paolo Spa Iban IT10 D030 6923 0041 0000 0046 143–

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Fino al 30/06/2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche di cui alla delibera n. 606/2023 dell'ANAC, fornisce un indirizzo pec dedicato cui le Stazioni Appaltanti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Il sito internet o l'indirizzo pec se non indicati dal garante nella documentazione contrattuale, dovranno essere riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile mediante soccorso istruttorio purché la garanzia sia stata emessa entro il termine di scadenza delle offerte.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
 - UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale
 - UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.
 - Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO (NON OBBLIGATORIO)

Ove ritenuto necessario al fine di formulare correttamente l'offerta l'operatore economico può richiedere di effettuare il sopralluogo.

Al fine di agevolare la conoscenza dei luoghi è posta nelle disponibilità dei concorrenti la planimetria e materiale fotografico.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo previo appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro **le ore 12,00 del giorno 12/07/2024**, tramite invio all'indirizzo PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo e avrà luogo presso i locali ove si svolgerà il servizio. Verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 165 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/07/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Il concorrente dovrà inviare:

- a) la Documentazione amministrativa, attraverso la funzionalità "Invia offerta" come meglio precisato al successivo paragrafo;
- b) l'Offerta tecnica, autonoma e attraverso la funzionalità "Invia Offerta", come meglio precisato al successivo paragrafo;
- c) l'Offerta economica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta" come meglio precisato al successivo paragrafo.

13.1 Regole di utilizzo piattaforma Sintel per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nelle Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il re-invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera la stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 gg affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 gg.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nelle "Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel", e segnatamente:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) E-DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- 8) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fac simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare le clausole contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) approvati DM n. 65 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020.
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile e/o femminile e/o con disabilità una quota del 25% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a garantire, per tutta la fase di esecuzione del contratto, la piena disponibilità, a qualsiasi titolo, di un centro di produzione pasti alternativo, come indicato all'articolo 9;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile su www.comune.gambolo.pv.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta presentata;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate in sede di offerta, in modalità digitale attraverso l'acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24 Elementi Identificativi (c.d. Elide), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI IN CASO DI SOTTOPOSIZIONE A SEQUESTRO/CONFISCA

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento ai sensi dell'art. 240 bis del c.p. o degli artt. 20 e 24 del d.lgs 159/2011.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA (STEP 2)

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento all'Offerta tecnica è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nelle "Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel", e segnatamente:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

La relazione contenente la proposta tecnico-organizzativa dovrà essere edita in



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

massimo 14 facciate – escluso indice e copertina- carattere 12, formato Times New Roman, interlinea 1,5, numerate, in formato .pdf, seguendo l'articolazione dei criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

Non è computata nel numero massimo di facciate della relazione l'ulteriore modulistica allegata (curricula vitae, copertina, indice, allegati, protocolli d'intesa, etc.).

Qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quello massimo, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

- L'operatore economico, ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale, inserisce nella busta tecnica **il progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.
- L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quelli indicati all'articolo 3 inserisce **la dichiarazione di equivalenze delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.
- Ai fini dell'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 102 comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023, così come declinata all'art. 9 del presente disciplinare, l'operatore economico **inserisce relazione indicante le modalità con cui intenderà adempiere agli obblighi assunzionali.**

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA (STEP 3)

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una offerta economica così composta:

- a. indicare a Sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo “Offerta economica”, il ribasso unico percentuale da applicare sul costo pasto unitario;
- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico” i relativi costi (in euro);
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i propri costi della manodopera (in euro);

N.B. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

- d. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore (in euro) dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a € 0,011;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

e. allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato "Giustificativo dell'offerta economica", in una cartella in formato elettronico .zip oppure .rar ovvero .7z oppure equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel, i seguenti documenti:

f. pena esclusione dalla gara, la "Dichiarazione di offerta economica", conforme al fac-simile di cui all'Allegato del presente Disciplinare contenente l'indicazione - in cifre ed in lettere – del ribasso unico percentuale da applicare sul costo pasto unitario al netto degli oneri per la sicurezza scaturenti dal DUVRI non soggetti a ribasso d'asta. Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi della manodopera e i costi della sicurezza da rischi specifici aziendali di cui all'art. 108 comma 9 del codice.

Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

g. sottoscrivere digitalmente il ribasso indicato a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4).

Il predetto facsimile di documento di Dichiarazione di offerta economica, che può essere scaricato e salvato sul proprio personal computer, deve essere compilato e sottoscritto, a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione, con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV
Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212
C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

(la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” nella Documentazione Amministrativa).

La percentuale di ribasso deve essere espressa in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere prevarrà quest’ultimo.

Nel caso di discordanza tra il ribasso indicato a sistema e quello riportato nel modello allegato farà fede quest’ultimo.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Dichiarazione di offerta economica”, pena l’esclusione per difetto di sottoscrizione del concorrente dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale

- secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base.

FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente));
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nelle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel).

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico complessivo inferiore **alla soglia minima di sbarramento pari a 40/80**.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto/qualità prezzo, sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 80. Saranno valutati gli elementi di coerenza progettuale, innovazione e sviluppo rispetto agli attuali standard qualitativi



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 20

a. Elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 80/100
a.1 Elementi tecnici/gestionali relativi al servizio.	Attribuzione di un punteggio massimo di 36/80
<p>a.1.1. organizzazione del servizio</p> <p>a.1.1.1. descrizione dettagliata con riferimento alle diverse fasi del servizio</p> <p><i>– Saranno valutate, descritte dettagliatamente, le modalità operative di svolgimento del servizio, il tutto in aderenza a quanto prescritto nel capitolato speciale d'appalto</i></p> <p style="text-align: right;">max punti 10 D</p> <p>a.1.1.2. gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio – saranno valutate le modalità nonché la tempestività, la qualità del servizio proposto per le emergenze</p> <p style="text-align: right;">massimo punti 5.....D</p>	Punti 15.....D



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

<p>a.1.1.3. Menù diversi - saranno valutate proposte aggiuntive ai servizi normalmente offerti dal Gestore: - <u>menù per ricorrenze</u> adeguate al contesto scolastico, max punti 2</p> <p>- <u>menù innovativi</u> max punti 2</p> <p>- <u>progetti di riduzione dello spreco alimentare e recupero dei generi alimentari non consumati</u>, max punti 2</p>	<p>Punti 6.....D</p>
<p>a.1.2. organizzazione del personale</p> <p>a.1.2.1. piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale, del rapporto bambino/assistente, tempistiche di sostituzione del personale assente, benessere dipendenti – <i>sarà valutata la qualità dell'organizzazione del personale dedicato in aderenza al servizio richiesto.</i></p> <p>max punti 6..... D</p> <p>a.1.2.2. piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto, soprattutto quella non obbligatoria ex lege – saranno valutati: <i>il numero di ore di formazione pertinenti al servizio, gli argomenti trattati, la modalità formativa, i criteri di programmazione della formazione in itinere e negli anni successivi</i></p> <p>max punti 3.....D</p>	<p>Punti 9.....D</p>



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

<p>a.1.3. descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza - <i>saranno valutate le modalità di gestione e la frequenza delle operazioni di controllo, sicurezza, pulizia e sanificazione, disinfestazione, derattizzazione.</i></p>	<p>Punti 6.....D</p>
--	-----------------------------

<p>a.2 Elementi qualitativi relativi al servizio.</p>	<p>Attribuzione di un punteggio massimo di 44/80</p>
<p>a.2.1. Qualità delle derrate alimentari</p> <p>a.2.1.1. modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi max Punti 4.....D</p> <p>a.2.1.2. modalità e termini forniture per Comune di Gambolò Elenco fornitori abituali e indicazione di quanti in possesso di certificazione di qualità vengono utilizzati per il presente appalto. Max Punti 4.....D</p> <p>a.2.1.3. indicazione e numero dei prodotti alimentari DOP, IGP e BIOLOGICI (aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel CSA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ per offerta n. 3 prodotti DOP – 2 punti ▪ per offerta n. 3 prodotti IGP – 2 punti ▪ per offerta n. 3 prodotti BIO – 2 punti <p>Si valuterà la rispondenza anche rispetto al menu e alle linee guida nazionali e regionali Punti 6.....T</p> <p>a.2.1.4. indicazione e numero dei prodotti tipici e tradizionali, provenienti dalla filiera corta e agricoltura sociale: punti 0,5 per ogni prodotto offerto (si valuterà la rispondenza col menu in vigore) Punti 2.....T</p>	<p>Punti 16 di cui Punti 8.....D Punti 8.....T</p>



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

<p>a.2.2.1. Migliorie inerenti la logistica e attrezzature ed interventi mirati volti a migliorare l'ambientazione dei refettori e locali cucina, nonché altre proposte volte al miglioramento qualitativo dell'attuale servizio. max Puntì 5</p> <p>a.2.2.2. Proposta migliorativa di attenzione al bisogno per ogni anno di servizio di un numero di pasti annui offerti per persone in carico ai servizi sociali, indicate dal Comune max Puntì 5</p> <p>a.2.2.3. Proposte di realizzazione di almeno n. 5 buffet all'anno per ogni anno di servizio offerti per sostenere i temi di comunità, convivialità e socialità per almeno 50 persone ad evento, compresa la fornitura di quanto necessario a dare il servizio completo, sbarazzo e pulizia finale adeguata max Puntì 3</p> <p>a.2.2.4. Ulteriori proposte migliorative non trattate nei punti precedenti Max Puntì 4</p> <p>N.B.: tutto ciò che verrà offerto in sede di miglioria resterà di proprietà del Comune</p>	<p>Puntì 17.....D</p>
<p>a.2.3. Piano di comunicazione ed educazione alimentare Iniziativa ed attività di comunicazione ed educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell'utenza – Impegno a compiere, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune, il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza, con quali modalità e con che frequenza. Strumenti di informazione rivolti agli utenti. Puntì 6</p>	<p>Puntì 6.....D</p>



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

a.2.4. Possesso certificazioni – punti 5.....T a.2.4.1. UNI EN ISO 22000:2005 – punti 1,25 a.2.4.2. ISO 14001:2015 – punti 1,25 a.2.4.3. SA8000:2008 – punti 1,25 a.2.4.4. ISO 45001:2018 – punti 1,25 a.2.4.5. BS OHSAS 18001:2007 – punti 1	Punti 5.....T
---	----------------------

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente variabile tra 0 ed 1 a ciascun criterio di valutazione dell'offerta, secondo la scala di misurazione riportata nella tabella seguente:

Coefficiente	Rispondenza
0,0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Parziale
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun criterio di valutazione, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla lettera “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula “bilineare”

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n (*indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione*).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 30/07/2024 alle ore 10.00

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi del supporto della *commissione giudicatrice* ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

22. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro *60 giorni* dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari comporta la risoluzione di diritto del contratto.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV

Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212

C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

26/06/2024

Il Responsabile dei Servizi alla Persona
Giovanna Negri