



COMUNE DI GAMBOLO'

Settore Servizi alla Persona

Piazza Castello, 1 - 27025 Gambolo' (PV)

Tel. 0381 937282 – email: servizi sociali@comune.gambolo.pv.it



SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2024/2025 NUOVA GESTIONE INFORMATIZZATA E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Cari Genitori, di seguito vi riportiamo le informazioni utili per l'utilizzo del **nuovo sistema informatizzato** ("E.Meal School" di Nova Srl), che **sarà attivo dal 17/02/2025** e che permetterà le seguenti funzionalità:

- comunicazione, da parte dei genitori, **dell'eventuale assenza** dell'alunno dal servizio mensa attraverso tre modalità:
 - **App "Scuola in Tasca"**,
 - **Portale web "Novaportal"**
 - **Servizio di telefonia automatica**;
- disponibilità di un "borsellino elettronico" (un credito virtuale da usare per il pagamento del servizio);
- accesso a nuovi strumenti di pagamento: **bonifico bancario** sempre attivo e **PagoPA** (*il servizio sarà attivo da marzo 2025*);
- possibilità di accedere alle varie informazioni relative al servizio attraverso le seguenti modalità:
 - su smartphone, scaricando gratuitamente la App "Scuola in Tasca" (disponibile per Android e iOS);
 - via internet, collegandosi al portale "Novaportal", ed accedendovi utilizzando le proprie credenziali
- attivazione iscrizioni online al servizio direttamente dal portale (dal prossimo anno scolastico)

Per facilitare il passaggio alla gestione informatizzata, Vi chiediamo di porre attenzione ai seguenti punti:

INFORMATIVA 1° ACCESSO

Sono già state importate nel nuovo sistema informatico le anagrafiche degli alunni (e genitori) frequentanti il servizio di refezione scolastica nell'anno scolastico corrente: chi era già censito nel precedente applicativo, ritroverà quindi i suoi dati nel nuovo sistema.

Se ci fossero incongruenze o mancanze, siete pregati di segnalarlo, per un veloce aggiornamento, inviando una comunicazione ai contatti aziendali Volpi, i quali sono indicati a fine documento.

Nel nuovo portale "E.Meal School", i genitori potranno accedere a sistema tramite credenziali, inviate all'indirizzo mail di ogni genitore presente in anagrafica.

NB. La mail che riceverà ogni genitore conterrà il link d'accesso al portale, un username e una password provvisoria, da cambiare al primo accesso

spod



ATTENZIONE: un'ulteriore modalità per accedere al sistema è attraverso **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o **CIE** (Carta Identità Elettronica).

Con il riconoscimento SPID/CIE, il genitore che accederà al SW dovrà essere **lo stesso censito a sistema**, cioè colui che ad inizio anno ha effettuato l'iscrizione tramite il precedente software.

MODALITA' DI ACCESSO AL SISTEMA

a) ACCESSO A SISTEMA DA PORTALE WEB (da PC, Tablet, ecc.)

Accedendo al portale Web (<https://gambolo.ristonova.it/portale>) potrete visionare:

- i dati anagrafici associati a pagante (il genitore) ed utenti (gli alunni);
- il calendario con i pasti usufruiti o disdetti e le giornate di servizio future;
- l'area per comunicare la "disdetta pasto" o la richiesta di "pasto in bianco"
- l'area per effettuare le ricariche con PagoPA, controllare saldo e pagamenti;



b) UTILIZZO DELL'APP "SCUOLA IN TASCA"

Avrete inoltre a disposizione un'applicazione gratuita, disponibile per i sistemi operativi Android e iOS, scaricando l'App dai relativi "Store", digitando: "**Scuola in Tasca**". Per accedere alla APP, bisogna prima compilare il campo "comune" (digitare "**gambolo**"), quindi accreditarsi mediante credenziali (username e password) o riconoscimento SPID o CIE (come per il portale Web). Con la App potrete visualizzare le "news", effettuare pagamenti PagoPa e accedere all'area "disdetta pasto", tutto comodamente da smartphone.



COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE

Verrà utilizzato un sistema automatico: software presume che l'alunno consumi giornalmente il pasto (in ogni giorno di servizio associato) e, quotidianamente, addebita sul conto utente l'importo della tariffa pasto. Qualora l'alunno non debba usufruire del servizio mensa del giorno, **dovrà essere il genitore a provvedere (entro le ore 9:30 del giorno stesso), a "disdire il pasto" con una delle modalità qui descritte.**

Attenzione! La mancata segnalazione dell'assenza comporta l'addebito automatico del pasto

1 - Utilizzo dell'App "Scuola in Tasca" per smartphone Android e iOS

Accedere alla sezione "Presenze": si presenta il calendario del mese in corso che evidenzia i giorni in cui è previsto il servizio (casella colore blu). Cliccando una prima volta sul giorno interessato, si richiede il pasto in bianco (pasto leggero temporaneo): la casella diventerà bianca.

Con un secondo "tap" (casella colore rosso), segnalerete invece l'assenza del figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato. Un terzo tocco annulla l'operazione, riportando la casella in blu.



2 - Area riservata ai genitori sul portale "Novaportal" (da PC o tablet)

Accedendo al portale web, selezionare la voce "Presenze" e scegliere il figlio: vedrete il calendario del mese in corso e potete procedere con lo stesso iter descritto per la APP.

Utilizzando la APP o il portale Web, si possono comunicare assenze anche per più giorni.



3 - Squillo telefonico gratuito

Coloro che non potessero o volessero utilizzare una delle modalità precedenti, potranno usufruire di un ulteriore metodo di comunicazione dell'assenza, tramite "squillo telefonico" gratuito. Dovrete usare esclusivamente il numero di telefono corrispondente al figlio assente (tabella sotto), far fare da uno a quattro squilli e riagganciare (lasciando squillare ulteriormente, è addebitato il costo pari a uno scatto).



Per segnalare le assenze potrete utilizzare questi numeri di telefono gratuiti, secondo lo schema seguente:

- > per assenza 1° figlio: Numero da comporre: **0381386598**
- > per assenza 2° figlio: Numero da comporre: **0381386599**

All'indirizzo mail del genitore arriverà una e-mail di conferma dell'assenza o una segnalazione di anomalia, in caso non sia stata eseguita la procedura corretta. Con questo canale, per segnalare l'assenza di più giorni va per forza ripetuto il procedimento in ogni giorno di assenza (il sistema lavora solo sul giorno di chiamata).

Alcune annotazioni importanti:

- in caso di gemelli, il "1° figlio" è quello il cui nome di battesimo viene prima in ordine alfabetico
- è tassativo che il numero di telefono da cui parte la chiamata sia tra quelli che sono memorizzati in anagrafica, affinché il sistema riconosca automaticamente il genitore ed i figli ad esso associati
- il canale Squillo Telefonico NON può essere usato per la segnalazione pasto in bianco ma solo per assenza

GESTIONE PAGAMENTI DEL SERVIZIO – METODO: BONIFICO BANCARIO



I genitori potranno in alternativa eseguire un bonifico bancario a favore del concessionario **Volpi Pietro Srl** utilizzando il seguente **IBAN IT19S087943376000000904050**

L'importo di versamento è libero e non deve essere per forza un multiplo del valore del singolo pasto: il sistema automaticamente scarica (per ogni presenza a mensa) la tariffa del "buono pasto" lasciando a disposizione il credito residuo.

Risulta invece importante che i genitori indichino correttamente la "causale", inserendo questi dati:

- **Nome – Cognome – Classe – PIN** (codice utente) dell'alunno
- **Servizio** per cui viene fatto il pagamento (Mensa Gambolò)

NOTA: Per chi ha più figli iscritti al servizio mensa: è preferibile che il bonifico venga eseguito per un solo figlio oppure che quantomeno sia dettagliato in causale quanto dell'importo versato sia destinato a ciascun figlio; in mancanza di dettaglio, l'importo sarà caricato discrezionalmente in base al saldo del conto-pasti.

Sarà cura degli operatori Volpi Pietro caricare nel sistema informatizzato gli importi ricevuti tramite bonifico. Appena l'importo bonificato viene caricato a sistema, il saldo dell'utente si aggiorna.

GESTIONE PAGAMENTI DEL SERVIZIO – METODO: PAGOPA (attivo da marzo 2025)

Ad ogni alunno è associato un "borsellino elettronico", cioè un conto virtuale dal quale giornalmente, in base all'utilizzo del servizio mensa, viene detratto l'importo del buono pasto (in base propria tariffa).

I pagamenti del servizio, saranno (a breve) effettuati attraverso la piattaforma nazionale "PagoPA". Sarà il sistema informatizzato in uso ad interfacciarsi direttamente con "PagoPA".

Per effettuare i pagamenti (alimentare cioè il borsellino elettronico), potete accedere:

- ✓ **dall'area riservata del portale "Novaportal"** (Accedendo alla sezione "Pagamenti online")
- ✓ **dalla app "Scuola in Tasca"** (Accedendo alla sezione "Pagamenti online" della APP)



Una volta **scelto l'importo** da ricaricare (importo libero, non per forza un multiplo del valore pasto), potrete:

- > chiudere direttamente il pagamento con i canali "On Line", utilizzando la carta di credito (o altri canali online consentiti) sia dal portale Novaportal che dalla App "Scuola in Tasca" con il tasto di conferma pagamento;
- > stampare in autonomia un "Avviso di pagamento" (contenente QRCode e dati per utilizzare la piattaforma PagoPA) e recarvi con esso presso i numerosi punti territoriali che permettono di effettuare i pagamenti "PagoPA" (detti PSP - Prestatori di Servizi di Pagamento) e autorizzati da AgID – Agenzia per l'Italia Digitale. Tali punti territoriali (attivi in tutta Italia) possono essere così riassunti:
 - ✓ **Istituti bancari** (Bancomat e sportelli fisici delle banche)
 - ✓ **Esercenti con circuito Lottomatica** o altri circuiti di PSP autorizzati (es. PayTipper, Factorcoop, etc)
 - ✓ **Sportelli Poste Italiane** (l'Avviso generato dal sistema riporta anche la codifica PagoPA usata da Poste)
 - ✓ **Altre metodologie** (es. tabaccherie associate Banca5, circuiti presenti sulle home banking, etc)

NOTA: sia dal portale che dalla APP è possibile eseguire l'operazione per più figli contemporaneamente: basterà selezionare il secondo figlio e cliccare alla voce "Aggiungi ordine" prima di confermare l'acquisto.

Come creare l'Avviso di Pagamento dal portale "Novaportal"

Troverete due "bottoni": il tasto "Procedi con l'ordine" serve per pagare subito "online" (es. con carta di credito). Il tasto "**Paga in seguito**" vi permette di ottenere un PDF dell'Avviso di Pagamento (con un QRCode che identifica i dati del vostro pagamento in

sicurezza): potrete stamparlo e portarlo presso il punto di pagamento (PSP) prescelto. Una volta effettuato il pagamento presso un PSP autorizzato, la piattaforma PagoPA dialogherà direttamente con il sistema informatico "E.Meal School", che registrerà il versamento ed aggiornerà il saldo.





Come creare l'Avviso di Pagamento dalla APP "Scuola in Tasca"

Anche nella APP avrete una doppia scelta: il tasto "Paga" serve per pagare subito "online" (es. con carta di credito), mentre il secondo "Paga in seguito" servirà per ottenere il QRCode dell'Avviso di Pagamento. In questo caso potrete anche evitare la stampa del PDF, perché potrete memorizzarlo nello smartphone e mostrare il solo QRCode presso il PSP prescelto.

L'iter di registrazione del pagamento e di aggiornamento del saldo è lo stesso sopra descritto.

NB: generato l'Avviso di Pagamento, avrete **10 giorni** di tempo per effettuare il pagamento, poi l'Avviso passa in stato "scaduto" e non può essere più utilizzato: dovrete in tal caso generare un nuovo Avviso di Pagamento.

Attenzione: come già riportato, i pagamenti "PagoPA" sono in corso di attivazione (verrete avvisati appena saranno disponibili), pertanto il canale "bonifico bancario" sarà l'unico inizialmente utilizzabile

AGGIORNAMENTO DEL SALDO E MONITORAGGIO PASTI RESIDUI

Potrete **in ogni momento** verificare i pasti usufruiti o consultare l'aggiornamento del saldo, sia dal portale Web che dalla APP. Si ricorda che il servizio mensa **viene erogato in modalità "pre-pagato"**: si suggerisce quindi di tenere monitorato il saldo corrente ed effettuare per tempo le ricariche, evitando continui solleciti.

Nota: in caso di morosità può essere disposta la sospensione dal servizio mensa secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti comunali.

DISATTIVAZIONE MODALITA' DI PAGAMENTO PRECEDENTI E GESTIONE SALDI PREGRESSI



Con l'avvio del nuovo sistema informatizzato non sarà più possibile effettuare pagamenti tramite il precedente software e gli unici canali di pagamento saranno quelli sopra descritti. Avvisiamo inoltre che **nel nuovo sistema TUTTI gli utenti partono con saldo mensa impostato a "ZERO"**: eventuali situazioni debitorie o creditorie pregresse saranno gestite dal precedente gestore del servizio.

CERTIFICAZIONE DEI PAGAMENTI PER I SERVIZI SCOLASTICI

L'attestazione annuale dei pagamenti fatti per la refezione scolastica (utile per le detrazioni fiscali) potrà essere scaricata autonomamente dalla propria area personale (sia da portale web che da APP). Ciò ovviamente a partire dal 2026 (pagamenti effettuati nel 2025): le attestazioni per i pagamenti fatti nel 2024 saranno prodotte, per competenza, dal precedente gestore del servizio.



CONTATTI

Il team assistenza VOLPI PIETRO SRL è a disposizione delle famiglie in caso di necessità ai seguenti recapiti:

UFFICI VOLPI PIETRO SRL

- > Tel. 0371/90061
- > email: info@volpiristorazione.it
- > *Orari: lunedì-venerdì dalle 8:30 alle 17:00*

Vi ringraziamo fin d'ora per la collaborazione ed auspicando di incontrare la soddisfazione delle famiglie, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Gambolò, 11.02.2025

Volpi Pietro Srl