



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

SERVIZI CIMITERIALI

**PRESSO IL CIMITERO DI GAMBOLO', DELLA FRAZ. REMONDO' E
DELLA FRAZ. GARBANA**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO





Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

Art. 1 – Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per **anni 3** dei servizi cimiteriali come meglio di seguito specificati, da eseguirsi presso i Cimiteri di Gambolò, della fraz. Remondò e della fraz. Garbana, ad impresa aggiudicataria dell'appalto di seguito denominata "affidataria" o semplicemente Ditta.

L'appalto, finalizzato alla gestione delle attività istituzionali dei cimiteri, comprende:

- A. Servizi cimiteriali con oneri a carico dell'utenza;
- B. Servizi cimiteriali e vari.
- C. Servizi di pulizia e cura dei luoghi
- D. Servizi di taglio erba e manutenzione aree verdi
- E. Altre attività.

Art. 2 – Descrizione dei luoghi.

All'interno del territorio comunale, sono presenti tre siti cimiteriali ubicati nel Capoluogo e nelle frazioni di Remondò e Garbana.

Il cimitero di Gambolò risulta il maggiore dei tre, con superficie recintata pari a circa 15000 mq, i siti delle frazioni recano invece superficie pari a circa 3300mq per Remondò e 2000mq per Garbana.

Tutti i siti sono dotati di accessi principali, automatizzati e temporizzati, serviti da impianti idrici ed elettrici. Non è attiva alcuna utenza telefonica.

Sono inoltre presenti per ogni cimitero delle aree verdi piantumate a prato e servite da impianti automatici di irrigazione; le dimensioni di tali aree risultano come di seguito quantificate: Gambolò: Area interna (campo centrale) 1400 mq, Area esterna (parcheggi) 2800 mq; Remondò : Area esterna (ingresso e laterale) 780 mq; Garbana : Area esterna (ingresso e laterale parcheggi) 300 mq.

All'interno dei cimiteri sono presenti campi comuni per inumazione, manufatti tipo colombari o ossari, tombe a sepoltura multipla, cappelle gentilizie.

I colombari come gli ossari sono manufatti fuori terra che si sviluppano sino al 6° ordine e, fatto salvo casi particolari riscontrabili al cimitero della frazione Garbana, tutti gli elementi hanno apertura frontale.

Le cosiddette tombe a sepoltura multipla, recano per la quasi totalità dei casi, un manufatto sottoposto al piano di campagna con sovrastante struttura lapidea: il numero di posti risulta variabile da caso a caso e, in generale, non noto all'amministrazione.

Analogamente le cappelle recano per la quasi totalità dei casi, un manufatto sottoposto al piano di campagna al quale si accede da botola interna a manufatto edilizio.

Gli elementi cimiteriali sono concessi all'utenza per un dato periodo di anni, nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti comunali in materia, esistono comunque elementi concessi in passato in termini perpetui.

Per fornire un aspetto "dimensionale" dei siti cimiteriali, complessivamente il numero di elementi risulta in linea di massima il seguente:

	n. colombari	n. ossari	n. tombe	n. cappelle
Gambolò	1080	48	1164	217



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

Remondò	312	59	151	27
Garbana	50	10	124	6

Per tutti i siti è disponibile una "mappatura" con la posizione degli elementi stessi. Tale elaborato, è stato redatto negli ultimi anni a seguito di ricerche di atti e sopralluoghi in sito. Il documento riporta una numerazione degli elementi attribuita pertanto di recente e che quindi non trova necessariamente riscontro in atti contrattuali sottoscritti negli anni addietro. Al fine della individuazione in sito del manufatto, al momento, per il solo cimitero di Gambolò e per i soli manufatti "tombe", si riscontra l'apposizione di elemento riportante il numero identificativo.

A presente capitolato è allegato lo schema planimetrico dei cimiteri (vedasi All.C2).

In ultimo per porre un quadro esaustivo inerente i siti cimiteriali, si rileva che al momento il servizio di illuminazione votiva è svolto da ditta esterna all'amministrazione.

All'interno dei siti cimiteriali sono presenti oltre a depositi mortuari (camera mortuaria) e locali ad uso deposito, anche locali servizi igienici a disposizione dell'utenza. Nel cimitero di Gambolò è presente inoltre un locale di custodia.

Nei cimiteri comunali l'attuale orario di funzionamento, assicurato mediante comandi temporizzati dei cancelli, è il seguente:

Estivo : tutti i giorni, dalle 8.00 alle 18.45

Invernale : Tutti i giorni dalle 8.00 alle 17.30

Art. 3 – Designazione dei Servizi cimiteriali

Le attività connesse ai servizi cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

A) Servizi Cimiteriali con oneri a carico dell'utenza:

A1). Inumazioni :

- 1) di feretro in campo comune;
- 2) di resti non mineralizzati in campo inconsunti;
- 3) di arti e feti di provenienza ospedaliera

A2). Tumulazioni:

- 1) di feretro in colombaro ad apertura frontale o laterale;
- 2) di feretro in loculo in cappella di famiglia;
- 3) di feretro in tombe di famiglia;
- 4) di cassette con resti mortali o urne cinerarie in ossario;
- 5) di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculo (qualsiasi fila);
- 6) di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculo di tomba / cappella
- 7) collocazione resti mortali o ceneri in ossario/cinerario comune;

A3). Esumazioni Straordinarie:

- 0) Raccolta resti mortali
- 1) di salme da campo comune di inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale e successivo conferimento a rifiuto;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

A4). Estumulazioni:

- 1) di feretro da colombaro ad apertura frontale o laterale;
- 2) di feretro da loculo in tomba o cappella di famiglia;
- 3) di cassette con resti mortali o urne cinerarie in ossario;
- 4) di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculo (qualsiasi fila);
- 5) di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculo di tomba o cappella;

A5). Varie (con spese a carico dell'utenza):

- 1) Apertura e chiusura di loculo per perdita di liquidi dal feretro, con successiva pulitura loculo;
- 2) Trasferimento di feretro da loculo/tomba/cappella ad altra sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero.
- 3) Indagine preliminare per esame del loculo in colombaro (rottura e chiusura) o di tomba/cappella.
- 4) Interventi edili al manufatto privato indispensabili alla tumulazione.

Le suddette operazioni ordinarie e/o straordinarie, con oneri a carico dell'utenza, dovranno essere espletate sulla base di corrispettivi stabiliti ed approvati dalla Giunta Municipale conseguenti il presente appalto.

B) Servizi cimiteriali e vari.

Le seguenti operazioni (punto B), fatto salvo quanto eventualmente specificato, risultano comprese nell'onere dell'appalto.

B1) Inumazione e fornitura con posa di cippo identificativo in casi di accertata indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse dei familiari;

B2) Fornitura con posa di cippo identificativo a seguito di inumazione in caso di mancata collocazione di lapide e/o copri tomba da parte dei familiari;

B3) Messa in sicurezza di manufatti o di aree concesse a privati, per i quali non risulti possibile l'individuazione dell'originario concessionario, dei familiari dello stesso o per disinteresse di medesimi, ovvero di elementi non concessi;

B4) Ripristino delle aree o degli elementi copritomba in campo comune a seguito di cedimenti del terreno nel caso di disinteresse dei parenti;

B5) Esumazioni ordinarie di salme da campo comune di inumazione, programmate dal Comune, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale, sino a un numero di 15/anno; per interventi oltre il 15-esimo, andranno remunerate alla Ditta con applicazione del prezzo di cui al prezziario approvato;

B6) Tenuta e pulizia del deposito mortuario e dei locali deposito posti a disposizione della Ditta (vedi elaborato planimetrico). Espletamento funzioni obitoriali allorquando richieste.

B7) Estumulazioni da loculo, tomba o cappella disposte dal comune per manufatti che devono rientrare nella disponibilità dell'Amministrazione anche ad esempio in conseguenza di mancato rinnovo della concessione o disinteresse da parte degli aventi titolo in merito. In tali casi, il comune corrisponderà alla Ditta un importo per il/i servizio/i resi nella specifica circostanza, applicando ai prezzi unitari approvati uno sconto del 50%.

Il dettaglio delle operazioni riguardanti i servizi cimiteriali di cui ai punti A) e B) è contenuto nell'allegato C1) al presente capitolato.

Al fine di fornire in termini quantitativi, un ordine di grandezza in merito alla consistenza delle operazioni cimiteriali svolte, si riporta di seguito il numero medio annuo delle operazioni attese, elaborato in base a dati storici; tali dati sono da ritenersi puramente indicativi e riportati al solo fine di rendere una dimensione di massima dell'attività e non costituiscono alcun diritto per la ditta, nel rivendicare compensi di alcun genere, qualora le rispettive quantità effettivamente eseguite, fossero diverse da quanto riportato:



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

Operazione	n. medio annuo
INUMAZIONI	9
TUMULAZIONI FERETRI IN TOMBA	66
TUMULAZIONI FERETRI IN CAPPELLA	30
TUMULAZIONI FERETRI IN COLOMBARI	14
TUMULAZIONI RESTI/CENERI IN COLOMBARI	5
TUMULAZIONI RESTI/CENERI IN OSSARIO	1
TUMULAZIONI RESTI/CENERI IN TOMBA/CAPPELLA	25
ESTUMULAZIONI DA TOMBA - CAPPELLA - LOCULO	29
ESUMAZIONI	0

In riferimento alle attività di seguito descritte ai punti C2) e D1), al fine di contenere gli impatti ambientali derivanti dalle stesse ed in ottemperanza all'art.57 comma 2 del D.Lgs.36/23, è prevista l'applicazione dei CAM di cui al DM MATTM 29/01/21 e smi e del DM MATTM 10/03/2020. Tenuto conto delle operazioni previste, delle caratteristiche e dell'importo dell'appalto, sono indicate di seguito le specifiche tecniche e clausole contrattuali da rispettare per lo svolgimento delle relative attività.

Eventuali criteri premianti sono indicati nella documentazione di gara.

C) Pulizia e cura dei luoghi

C1) Pulizia delle aree e camminamenti;

C2) Pulizie dei servizi igienici e locale di custodia;

C3) Svuotamento dei cestoni per la raccolta rifiuti;

C1) Tale attività è tesa a garantire l'assenza di rifiuti di vario genere, eventualmente abbandonati o comunque presenti, lungo le aree, i camminamenti, i portici, le rampe, le scale o i gradini presenti all'interno dei cimiteri. Andrà espletata mediante raccolta e spazzamento manuale, da effettuarsi con periodicità tale da garantire la pulizia dei luoghi e l'assenza dei rifiuti.

Per le superfici inghiaiate si provvederà oltre alla pulizia di cui sopra, al riassetto e rastrellatura della ghiaia in modo da assicurare un agevole camminamento con eliminazione di eventuali dissesti, di formazione di pozzanghere o zone fangose. Sempreché trattasi di interventi di natura ordinaria e quindi riguardanti superfici specifiche e limitate (sono esclusi pertanto interventi straordinari che afferiscano a vaste porzioni del/dei cimiteri a condizione che non siano necessari a causa di incuria o negligenza della Ditta), in caso occorra, la Ditta dovrà provvedere a propria cura ed onere, alla fornitura in opera ghiaia/ghiaietto, al fine di eliminare gli inconvenienti sopra detti.

L'attività di pulizia comprende anche l'eliminazione di erbacce che possano formarsi lungo i suddetti percorsi soprattutto nel periodo primaverile – estivo. La ditta dovrà provvedere ad assumere opportune azioni di contenimento alla formazione di erbacce prevedendo anche l'impiego di idonei diserbanti, il cui uso dovrà risultare compatibile alle caratteristiche del sito, da impiegarsi sia in termini preventivi che durante il periodo di crescita. In ogni caso la ditta dovrà provvedere all'estirpamento delle erbacce da effettuarsi manualmente o con appositi attrezzi, avendo cura di assicurare l'assenza delle stesse al fine di garantire la pulizia ed il decoro dei siti.

C2) All'interno dei siti cimiteriali sono presenti dei locali destinati a servizi igienici a disposizione dell'utenza. L'attività di cui al presente punto prevede la pulizia periodica dei locali e degli apparecchi installati. In particolare la Ditta dovrà provvedere allo spazzamento, rimozione di ragnatele o altro, pulizia di porte e finestre, lavaggio di pavimenti e rivestimenti, lavaggio e



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

disinfezione degli apparecchi sanitari, svuotamento di contenitori per rifiuti, fornitura carta igienica. Analoghe operazioni andranno condotte per il locale di custodia, per la camera mortuaria e gli altri locali accessori.

Con riferimento alla attività di cui sopra, si indicano di seguito le specifiche tecniche e clausole richieste al fine di contenere gli impatti ambientali di cui ai CAM (rif. Allegato 1 - DM 29/01/2021 e smi):

- E' vietato l'uso di prodotti pericolosi;
- Detergenti utilizzati per pulizie ordinarie (detergenti multiuso, per finestre per servizi sanitari):

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie (detergenti multiuso, per finestre per servizi sanitari) devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

E' ammesso l'uso di prodotti concentrati nel rispetto di quanto indicato dai CAM di cui al DM 29/1/2021 e smi.

- L'eventuale impiego di macchine quali lavasciuga, idropultrici o le altre macchine per la pulizia che la Ditta intende eventualmente usare debbono essere ad alimentazione elettrica via cavo o a batteria. Devono essere munite di scheda tecnica redatta dal produttore che indichi denominazione sociale del produttore, la relativa sede legale e il luogo di fabbricazione del tipo e modello di macchina, le emissioni acustiche espresse in pressione sonora e se, nelle parti di plastica, sia usata plastica riciclata e in quale percentuale rispetto al peso della plastica complessivamente presente nella macchina. Le macchine devono essere oggetto di manutenzione come suggerito dal produttore, al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso.
- Formazione del personale:

Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.

- Prodotti ausiliari per l'igiene:
 - Nei cantieri oggetto del presente contratto non possono essere utilizzati:
 - - prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;
 - - piumini di origine animale, ad eccezione esclusivamente della spolveratura a secco di opere artistiche ed in ogni caso, su specifica richiesta della stazione appaltante e la segatura del legno;
 - - attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
 - - elementi tessili a frange ("spaghetti") per le pulizie a bagnato;
 - - elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la struttura di destinazione.
- Prodotti disinfettanti:

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012.

- Fornitura di materiali igienico-sanitari per servizi igienici:

I prodotti di carta tessuto eventualmente forniti (carta igienica, salviette monouso etc.) devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

I saponi eventualmente forniti devono essere liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

C3) Per la raccolta dei rifiuti conferiti dall'utenza, quali carta, recipienti in plastica, stracci, ceri, fiori, corone, piante etc, sono dislocati all'interno dei cimiteri idonei cestoni. Per il cimitero di Gambolò, la ditta dovrà provvedere alla pulizia e svuotamento di tali cestoni mediante trasporto degli stessi, con attrezzature o mezzi nella propria disponibilità, ai contenitori di raccolta messi a disposizione dall'amministrazione in aree esterne adiacenti i cimiteri. In particolare, al cimitero delle frazioni, la raccolta e movimentazione dei rifiuti avviene mediante bidoni su ruote: al cimitero della fraz. Garbana i bidoni saranno



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

svuotati direttamente nella posizione in cui si trovano dalla società addetta alla raccolta dei rifiuti urbani, mentre per il cimitero di Remondò i rifiuti andranno conferiti a cura della Ditta, nei contenitori presenti all'esterno del cimitero del Capoluogo. In ogni caso i contenitori andranno resi sempre fruibili dalla Ditta che provvederà agli svuotamenti con la necessaria frequenza. Nel caso in cui i cestoni presenti nel cimitero del capoluogo dovessero nel tempo subire danni o comunque non siano più in grado di assolvere la propria funzione, risulta a carico della Ditta la sostituzione o l'integrazione degli stessi.

Si evidenzia che qualora durante il periodo dell'appalto, l'amministrazione dovesse attivare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti dall'utenza all'interno del cimitero, ad es. per le frazioni "verde" e rifiuto urbano residuo, la ditta dovrà adeguarsi a tali disposizioni, assumendo le necessarie iniziative in accordo con il comune. Gli eventuali diversi oneri, conseguenti a tali adeguamenti si ritengono compresi nell'importo di appalto e quindi nessun diverso corrispettivo sarà dovuto alla Ditta.

Per la raccolta e smaltimento dei rifiuti cimiteriali, la Ditta dovrà provvedere a:

- raccolta e stoccaggio presso apposita area, da tutti i cimiteri, di rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali, quali avanzi di casse, decorazioni metalliche di feretri, indumenti, zinco, inerti da lavorazioni edili;
- separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- riduzione ed inserimento in appositi contenitori;
- stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge e successivo periodico smaltimento nelle forme di legge da parte di ditta autorizzata;
- manutenzione del luogo di stoccaggio;
- tenuta del registro di carico/scarico dei rifiuti;

Gli oneri necessari per eseguire le operazioni di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti cimiteriali sono a carico della ditta appaltatrice e compresi negli oneri e nei prezzi di cui all'appalto.

D) Taglio erba e cura aree verdi.

D1) Taglio erba prati ed aree verdi;

D2) Gestione ordinaria impianto di irrigazione automatico – Piccole manutenzioni ordinarie;

D3) Cura aree verdi.

Con riferimento alla attività di cui sopra, si indicano di seguito le specifiche tecniche e clausole richieste al fine di contenere gli impatti ambientali di cui ai CAM (rif. DM 10/03/2020):

- Nell'ambito della propria offerta tecnica, secondo quanto indicato nei documenti di gara, l'offerente dovrà fornire una propria proposta relativa alla cura e manutenzione delle aree verdi (prati) indicate in allegato al presente.

- Formazione del personale:

Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e dotato dei DPI necessari.

- Per la manutenzione delle aree verdi (sfalci) devono essere impiegate tecniche a basso impatto ambientale che minimizzino la produzione di rifiuti (taglio mulching – vedi seguito).

D1) Le prestazioni richieste sono sostanzialmente identificabili nel taglio periodico dell'erba mediante l'impiego di idonee attrezzature (tagliaerba, decespugliatori etc). E' richiesto in particolare lo sfalcio dei tappeti erbosi mediante sminuzzamento fine dell'erba e distribuzione uniforme su terreno senza necessità di rimozione (mulching) al fine di evitare la costante raccolta e conferimento a rifiuto derivanti dall'attività. La Ditta dovrà pertanto dimostrare l'utilizzo di tosaerba idonei a tale tecnica (indicazione marca, modello, specifiche tecniche dell'attrezzatura).

Le attività comprendono anche la potatura di essenze arbustive presenti. Le aree interessate, come descritte all'art.2, recano superficie complessiva pari a circa 5280mq e risultano evidenziate in allegato grafico C3. La frequenza degli interventi, dipendente dalle condizioni di crescita dei manti erbosi, dovrà essere tale da assicurare una corretta manutenzione delle aree in relazione alla fruibilità ed il decoro delle stesse e pertanto gli interventi andranno eseguiti ogni



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

qualvolta se ne ravvisi la necessità; si prevede che l'intervento di taglio venga richiesto qualora sia riscontrata un'altezza media dell'erba pari a 15 cm circa. Fermo restando quanto sopra, ed al solo fine di definire un ordine di grandezza degli interventi, possono stimarsi in linea di massima circa 12 cicli di taglio da eseguirsi nel periodo primavera-autunno.

Tutti gli interventi dovranno svolgersi mediante l'impiego di idoneo personale e mezzi forniti dalla Ditta, a cui resta ogni onere e cura in merito alla adozione di tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza dei lavoratori e di terzi, durante l'espletamento del servizio.

D2) Ad esclusione del cimitero della fraz. Garbana, negli altri cimiteri di Gambolò e Remondò, sono presenti impianti di irrigazione automatica. La ditta avrà il compito di gestire gli impianti di irrigazione automatica a servizio delle aree verdi ovvero provvedere alla messa in funzione degli stessi, alla programmazione degli orari di irrigazione, al controllo periodico del corretto funzionamento, alla fornitura e sostituzione di batterie di alimentazione delle centraline, alla regolazione degli irrigatori, alla messa a riposo degli impianti al termine del periodo stagionale di irrigazione, ed alla esecuzione di tutte le operazioni occorrenti al fine di una ordinaria conduzione. Resta a cura ed onere della Ditta l'esecuzione di interventi che richiedano la sostituzione di parti o apparecchiature tipo irrigatori, centraline, valvole, tubazioni etc. In caso di guasti che richiedano tali interventi, la ditta dovrà prontamente intervenire al fine di porre in essere le sostituzioni/riparazioni necessarie e garantire il funzionamento dell'impianto. Rientra in tale attività la gestione degli impianti (disattivazione momentanea e riattivazione) al fine di consentire il taglio periodico dei prati e delle aree verdi di cui al punto D1.

Resta a carico della Ditta l'esecuzione di piccoli interventi manutentivi alle parti o agli impianti esistenti, intendendo per questi tutte le operazioni di semplice esecuzione, che quindi non richiedono uno specifico e cospicuo impegno di materiali né una particolare specializzazione della manodopera (si cita ad esempio in termini non esaustivi: sostituzione di lampade nei locali a disposizione, di rubinetti, di tubi portagomma, lubrificazione meccanismi, piccoli interventi alle parti murarie, fissaggio di elementi, etc.)

D3) La ditta dovrà provvedere alla pulizia delle aree in questione mediante periodici interventi, da eseguirsi ogni qualvolta se ne richieda la necessità, rimuovendo eventuali rifiuti, fogliame, ramaglia etc presente sulle aree verdi in questione. Il materiale, raccolto mediante operazioni manuali, andrà caricato e conferito a rifiuto. Tale attività andrà eseguita dalla ditta anche in conseguenza di particolari eventi atmosferici (forte vento, piogge intense etc.) che possano provocare la presenza dei suddetti rifiuti.

Resta a cura ed onere della Ditta l'esecuzione di concimazioni per le aree verdi interessate, mediante due interventi da eseguirsi all'inizio della stagione primaverile ed al termine della stagione estiva. I prodotti da impiegare dovranno risultare idonei allo scopo e compatibili alla destinazione delle aree. A titolo indicativo si stima l'impiego di prodotti granulari, nella misura di circa 2-3 Kg ogni 100 mq.

Le attività di cui ai precedenti punti C) e D) dovranno essere svolte in maniera generale ed accurata in occasione della festa patronale e della commemorazione dei defunti (fine ottobre – inizio novembre).

E) Altre attività

- E1) Segnalazioni ed informazioni all'utenza
- E2) Mantenimento ed aggiornamento registri cimiteriali
- E3) Interventi di sgombero neve
- E4) Attività di controllo

E1) La ditta dovrà fornire informazioni generali all'utenza inerenti lo svolgimento delle attività ed i servizi cimiteriali quali ad esempio il nominativo ed il recapito della ditta a cui è affidato il servizio di illuminazione votiva etc.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

La ditta dovrà inoltre, compatibilmente con i dati a propria disposizione ed in particolare ricavando gli stessi da elenchi, registri ed elaborati grafici, fornire informazioni di massima circa i dati di riferimento dei manufatti concessi all'utenza, in particolare la zona ed il numero dell'elemento. Tali dati potranno consentire all'utenza, mediante richiesta al competente ufficio comunale, di reperire tutte le informazioni inerenti la concessione cimiteriale di interesse (titolare concessione, durata, scadenza etc.).

E2) Nello svolgimento del servizio, la Ditta dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

Verificare i documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, conservando gli stessi in appositi archivi del cimitero o consegnandoli all'ufficio comunale competente (uff.anagrafe), in occasioni di funerali o di altra attività funeraria;

Mantenere aggiornati tutti i documenti ed i registri depositati presso l'ufficio dei Cimiteri, per la registrazione dei permessi di seppellimento, tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazione, con l'indicazione dell'esatto posto di sepoltura, la data di seppellimento ed il nominativo del defunto. I registri, qualora richiesti andranno consegnati all'ufficio anagrafe.

Fa capo alla Ditta l'acquisto dei registri oltre alla compilazione periodica degli stessi in formato manuale e/o elettronico (al momento è prevista la compilazione di semplice database formato excel messo a disposizione dagli uffici competenti).

E3) In caso di nevicate la ditta avrà l'onere di provvedere allo sgombero della neve in tutte le aree di passaggio, scale di ingresso, vialetti, rampe, gradini, etc., in modo da assicurare la percorribilità dei luoghi in sicurezza di cui è pienamente responsabile nei confronti di terzi. Nei casi suddetti o comunque in presenza di basse temperature con gelate che possano comportare problemi di fruibilità dei luoghi, la Ditta avrà l'onere di provvedere allo spargimento di sale antigelo. La fornitura del materiale (sale) è a carico della Ditta, che potrà stivare quantitativi minimi necessari, presso i locali di deposito presenti nei siti cimiteriali.

E4) Attività di vigilanza e controllo;

Nel caso di mancato funzionamento dei cancelli automatici, l'operatore dovrà verificare la possibilità di riattivazione del sistema se possibile (ad esempio scatto casuale degli interruttori elettrici) ed in ogni caso provvedere allo sblocco manuale del/i cancelli eseguendo la manovra richiesta (chiusura o apertura). In caso di guasto non risolvibile l'operatore dovrà darne tempestiva notizia all'ufficio comunale competente (o direttamente alla Ditta incaricata della manutenzione) in modo da consentire l'esecuzione delle verifiche o riparazioni necessarie. Sino al completo ripristino degli impianti sarà cura della ditta garantire manualmente il funzionamento degli accessi.

Durante gli orari di servizio espletterà una generale attività di vigilanza, tesa principalmente a garantire il regolare svolgimento del servizio all'utenza, ad evitare il verificarsi di danni alle parti pubbliche o private causate in particolare da terzi, ad accertare una corretta fruizione del sito. La ditta, mediante proprio personale, dovrà garantire la presenza ed il riordino dei materiali / attrezzature poste a servizio dell'utenza (ad esempio le scale di accesso ai colombari, controllare il funzionamento delle fontane presenti, etc.), controllare l'assenza di situazioni anomale riguardanti i siti cimiteriali anche derivanti da particolari eventi.

Rientrano nell'attività di cui trattasi la verifica dei permessi all'accesso all'interno dei siti da parte di terzi anche mediante automezzi (es. Imprese private), per espletamento di lavori ai manufatti, controllando inoltre che l'attività svolta non danneggi in alcun modo le proprietà comunali o i manufatti privati, che non siano abbandonati rifiuti o macerie, che non siano impropriamente sversati materiali derivanti dalle lavorazioni all'interno dei condotti fognari presenti. La ditta, nel caso di accesso all'interno dei siti cimiteriali mediante bicicletta, avrà l'obbligo di verificare il possesso da parte dell'utente, di idoneo permesso rilasciato dall'amministrazione comunale.

Eventuali irregolarità, malfunzionamenti e qualunque evento particolare, rilevato dalla Ditta, dovrà essere tempestivamente segnalato al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti.

In riferimento ai locali servizi igienici e di custodia, della camera mortuaria e di tutti i locali accessori, oltre che alle fontane poste lungo le aree di camminamento, la Ditta avrà l'onere del controllo del regolare funzionamento degli impianti elettrici ed idraulici, provvedendo a segnalare eventuali guasti come sopra detto. In particolare nel periodo invernale ed in presenza di



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

basse temperature, la Ditta avrà l'obbligo di assumere tutti gli accorgimenti tesi ad evitare il congelamento dell'acqua nei condotti e nel caso, al fine di evitare danni all'impianto, provvedere alla chiusura delle fontane previo avviso al Comune. Eventuali danni subiti ai rubinetti andranno riparati a cura ed onere della Ditta.

La Ditta dovrà rendersi disponibile durante l'espletamento dei servizi di propria competenza al coordinamento con altre ditte esecutrici operanti all'interno dei siti cimiteriali sia per conto del Comune, che nel caso, da parte dell'utenza.

Art. 4 Svolgimento del Servizio

A seguito del formale affidamento, si provvederà alla consegna dei luoghi ovvero dei locali posti a disposizione della Ditta e delle eventuali attrezzature. In tale occasione si provvederà alla redazione di verbale di consegna da sottoscrivere tra le parti.

Fermo restando quanto specificato di seguito, la ditta potrà svolgere i servizi elencati secondo modalità e con impiego di personale che la stessa ritiene opportuno in relazione alla propria organizzazione.

Si precisa che:

- nello svolgimento del servizio dovrà essere posta a disposizione un numero di operatori adeguato alla attività da eseguirsi;
- in tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali la Ditta affidataria dovrà garantire un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze da parte dei propri operatori oltre ad un aspetto confacente alla funzione svolta;
- è fatto assoluto divieto al personale del Concessionario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Il servizio di cui al punto A), da svolgersi normalmente durante l'orario di funzionamento dei siti, sarà organizzato, salvo diverse indicazioni, con le seguenti modalità:

- l'impresa di pompe funebri incaricata o l'utente interessato, con congruo anticipo normalmente pari ad almeno 24 ore, prenderà accordi diretti con l'affidataria, per il servizio da svolgersi e per il pagamento dei corrispettivi dovuti che verranno corrisposti direttamente dall'utenza alla affidataria;
- la affidataria riceverà dall'impresa di pompe funebri o dall'utente interessato, le informazioni circa gli orari di svolgimento della cerimonia funebre, così come le indicazioni necessarie alla identificazione del manufatto oggetto del servizio.
- Nel caso di operazioni che afferiscono tombe o cappelle di famiglia, la Ditta è tenuta ad acquisire preventivamente apposito consenso scritto da parte dei familiari a riguardo delle attività a farsi riguardanti il manufatto stesso.

Nello svolgimento del servizio, la Ditta dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- verificare all'arrivo del feretro nel cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri depositati presso l'ufficio dei Cimiteri, per la registrazione dei permessi di seppellimento, tumulazioni, inumazioni, esumazioni ed estumulazione, con l'indicazione dell'esatto posto di sepoltura, la data di seppellimento ed il nominativo del defunto;
- adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alle circostanze in termini di professionalità e di decoro;
- acquisire dai competenti uffici comunali, le autorizzazioni / permessi inerenti l'attività da svolgersi.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

Le attività di cui sopra andranno svolte normalmente durante giorni non festivi in orario di funzionamento dei siti cimiteriali. Qualora per casi eccezionali (da autorizzarsi dal sindaco – vedasi regolamento comunale polizia urbana), debitamente autorizzati, vengano svolti funerali nelle domeniche o nelle festività infrasettimanali, la ditta avrà l'obbligo di eseguire la relativa attività cimiteriale, fermo restando l'applicazione delle maggiorazioni percentuali previste, a carico dell'utenza.

Relativamente alle operazioni periodiche di carattere ordinario (es: esumazioni da campi comuni per decorrenza termini inumazione), esse saranno oggetto di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione, che permetta di soddisfare:

- le tempistiche previste dal regolamento di polizia mortuaria.
- le esigenze logistiche del Comune.

I servizi di cui ai punti C) ed E), con esclusione del servizio di sgombero neve, dovranno essere svolti durante un orario di servizio prestabilito che prevede un monte ore settimanale pari a complessive 36 :

Orario estivo	Lunedì-Sabato	dalle 8.00 alle 11.00	dalle 15.00 alle 18.00 (mer-ven : frazioni)
	Domenica	-----	----
Orario invernale	Lunedì-Sabato	dalle 8.00 alle 12.00	dalle 14.00 alle 16.00 (mer-ven : frazioni)
	Domenica	-----	----

(l'orario di servizio estivo entra in vigore il giorno 01 Aprile e termina il 03 Novembre, l'orario di servizio invernale entra in vigore il 4 Novembre e termina il 31 Marzo).

In tale orario dovrà essere presente in servizio almeno un operatore.

L'orario di servizio sopra descritto è suscettibile di variazioni in relazione a diverse esigenze che l'Amministrazione potrà evidenziare nel corso di validità dell'appalto.

Il monte ore settimanale complessivo, potrà variare, tanto in più quanto in meno, previo accordo tra le parti; il relativo compenso, in aggiunta o detrazione, andrà desunto e quantificato mediante opportuni raffronti con l'importo contrattuale.

Il personale, qualora non risulti impegnato in normali attività di pulizia o cura che riguardano i siti cimiteriali delle frazioni, previste di massima nei pomeriggi di mercoledì e venerdì, (ma comunque modificabili), ovvero fatti salvi casi eccezionali, dovrà essere presente comunque presso il cimitero di Gambolò.

Le giornate festive infrasettimanali del 01 gennaio, 06 gennaio, 01 maggio, 15 agosto, 25 e 26 dicembre, sono ritenute di riposo e pertanto il personale non è obbligato allo svolgimento del servizio. Nelle giornate infrasettimanali festive del lunedì di pasquetta, 25 aprile, 2 giugno, 8 dicembre è prevista la presenza di almeno un operatore per l'orario di servizio antimeridiano corrispondente (estivo o invernale). Nelle giornate del 1 novembre e della domenica e lunedì corrispondenti alla festa patronale (quarta domenica del mese di ottobre e successivo lunedì) è prevista la presenza di almeno un operatore per l'intero orario di servizio. Gli oneri relativi alle presenze sopra descritte, si intendono compresi negli importi di appalto.

In caso di necessità comunicato dall'amministrazione comunale, il personale potrà svolgere servizi straordinari oltre l'orario previsto. Tali prestazioni verranno remunerate in base a prezzi unitari così quantificati in termini forfettari:

orario ordinario : 25.00 euro/ora

orario festivo diurno : 30.000 euro/ora.

Altre indicazioni



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

Nel caso in cui all'interno di tombe o cappelle private, sia necessario provvedere, ai fini della imminente tumulazione, a lavori di natura edilizia la cui mancata esecuzione da parte del titolare del manufatto, non rende possibile la corretta operazione di tumulazione, la Ditta dovrà darne immediato avviso all'utente, informando circa i maggiori oneri da sostenere per gli interventi necessari a carico del medesimo, qualora dalla stessa eseguiti.

A seguito di accordi con l'utente richiedente, la ditta potrà procedere nella esecuzione degli interventi edili e quindi della tumulazione.

Gli oneri relativi ad interventi di natura edile, riguardanti l'area o il manufatto concessi a privati, e da questi commissionati, sono ad esclusivo carico dell'utenza, la quale, potrà provvedervi designando un operatore di propria fiducia o rivolgendosi alla ditta affidataria previo opportuno accordo.

Escluso quanto previsto al comma precedente, tutte le operazioni inerenti i servizi cimiteriali di cui all'art.3 punto A) sono svolte esclusivamente dalla affidataria.

Nel caso di rottura casse nei loculi, in cappelle e/o tombe di famiglia, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'affidatario dovrà appena possibile informarne il comune che procederà ad avvisare i titolari della concessione. L'affidatario dovrà comunque provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Le spese inerenti l'intervento saranno a carico dell'utenza (titolare della concessione o familiari).

In caso di controversia, il comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'affidatario fermo restando l'adozione delle procedure di rivalsa nei confronti dell'utenza.

Al fine dell'espletamento dei servizi, l'Amministrazione porrà a disposizione della Ditta taluni locali deposito (vedi art. 4 – consegna). A riguardo delle operazioni di tenuta dei locali consegnati, la ditta dovrà garantire la corretta esecuzione delle attività di pulizia dei medesimi secondo quanto previsto dal presente capitolato.

La ditta è tenuta a segnalare tempestivamente all'amministrazione comunale, i guasti, difetti o malfunzionamenti che possano verificarsi ai locali consegnati e/o ai beni mobili di proprietà comunale, in essi eventualmente contenuti.

Art. 5 - Informazione all'utenza

La Ditta ha l'obbligo di affissione presso i siti cimiteriali, di tutte le informazioni inerenti i servizi resi all'utenza ivi compresi i recapiti (indirizzo, mail, telefono) della Ditta, gli oneri a carico dell'utenza per i diversi interventi, etc. Presso i cimiteri sono allo scopo presenti idonee bacheche dotate di chiusura.

L'utenza dei Cimiteri potrà segnalare alla ditta, anche telefonicamente, qualsiasi inconveniente o richiedere qualsiasi informazione inerente i servizi di competenza.

Art. 6 - Oneri a carico della Ditta

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidataria e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

L'amministrazione potrà porre a disposizione dell'affidataria, oltre ai locali depositi, oggetto di idonea consegna, le attrezzature di proprietà comunale già presenti nei Cimiteri, nello stato in cui si trovano. Qualora tali attrezzature (carrello portabile) siano accettate dalla ditta, verrà redatto un verbale di consegna, riportante la descrizione, il numero ed il loro



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

stato d'uso: nel verbale è riportata l'accettazione da parte della Ditta e l'impegno della stessa ad eseguire le necessarie manutenzioni, con particolare riferimento agli aspetti connessi alle verifiche periodiche inerenti la sicurezza.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri relativi all'attrezzatura di sua proprietà e per il mantenimento in efficienza di quelli di proprietà comunale, sia con manutenzione ordinaria che con manutenzione straordinaria, compresi gli oneri per collaudi, verifiche e controlli delle autorità competenti, nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, strofinacci, segatura, spugne, e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti i locali e/o spazi cimiteriali consegnati alla Ditta.

Tutti i materiali provenienti da operazioni eseguite dall'affidataria quali i rifiuti di qualsiasi tipo prodotti di conseguenza di operazioni cimiteriali (es. materiali edili "inerti" o rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazione quali resti di bare e vestiario, si intendono prodotti da attività di impresa e pertanto classificati speciali. Gli stessi andranno smaltiti dalla affidataria che assume il ruolo di "produttore del rifiuto", nel rispetto del D.Lgs.152/06. I relativi oneri sono posti a totale carico dell'affidataria ed intesi compresi nei compensi contrattuali previsti.

I rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni andranno raccolti, trasportati e smaltiti secondo le procedure normative e regolamentari vigenti. Tutte le procedure ed oneri connessi fanno capo alla affidataria e si intendono compresi nei compensi contrattuali previsti.

E' fatto obbligo alla Ditta di adottare, nella esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sul Concessionario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere conseguente.

Oltre agli oneri di cui sopra la Ditta assume a proprio totale carico anche:

- l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, fanali e transennamenti nel caso di interventi posti in essere dalla stessa Ditta, che possano creare fonte di pericolo all'utenza;
- gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione di interventi facenti capo alla Ditta;
- il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori o in generale di negligenza, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;

Nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività la Ditta alteri o danneggi un impianto di illuminazione votiva, dovrà subito darne notizia alla Concessionaria del servizio, assumendo gli opportuni accordi per l'eventuale riparazione ordinaria e/o straordinaria i cui oneri sarà a carico della Ditta.

La Ditta s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi riguardanti i siti cimiteriali al fine di assicurarne la sicurezza, il decoro e la funzionalità.
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con altre ditte esecutrici operanti all'interno dei siti cimiteriali sia per conto del Comune, che nel caso, da parte dell'utenza.
- a rendersi disponibile a valutare la esecuzione di interventi che potranno essere eventualmente richiesti dall'amministrazione, esclusi dagli obblighi di cui al presente capitolato, ma comunque relativi alle attività cimiteriali, alla manutenzione dei luoghi e strutture pubbliche o altre attività connesse. Tali interventi, una volta concordati, andranno remunerati dal Comune mediante appositi stanziamenti.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

Art. 7 - Ammontare dell'appalto –

Per lo svolgimento delle attività, delle forniture e di quanto altro previsto dal presente capitolato a carico della Ditta, con l'esclusione quindi di quelle con onere a carico diretto dell'utenza, il Comune di Gambolò riconoscerà un importo onnicomprensivo forfettario relativo alla intera durata triennale del contratto pari a pari ad **€. 164.200,26** (IVA esclusa), di cui euro 161.200,26 da porsi a base d'asta e quindi da assoggettarsi a ribasso percentuale offerto, ed euro 3.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo relativo all'intero periodo triennale del contratto, derivante dalle operazioni cimiteriali con oneri a carico dell'utenza (di cui all'art.3 punto A) e da questi remunerati direttamente alla affidataria, è stimato in base a dati storici pari a Euro 107.029,90 € (oltre IVA) sul quale, ai fini della determinazione del valore del contratto, si applicherà il relativo ribasso percentuale offerto. Tale importo non è vincolante per l'amministrazione appaltante in quanto suscettibile di variazioni dovute alla domanda dell'utenza e pertanto oggetto di variazioni in più o in meno.

L'importo stimato del contratto è così determinato:

1	Importo a base d'appalto (soggetto a ribasso percentuale unico)	161.200,26 Oltre IVA
2	Importo oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	3.000,00 Oltre IVA
3	Importo corrispettivi dovuti direttamente dall'utenza (soggetti a ribasso percentuale unico)	107.029,90 Oltre IVA
	totale	271.230,16 € Oltre iva

L'importo di cui ai punti 1) e 2), facente capo all'Amministrazione Comunale rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto del servizio ed è da intendersi comprensivo di ogni onere connesso e conseguente al servizio richiesto dal presente Capitolato. Sono fatte salve eventuali variazioni del prezzo come previste dal presente ed in documentazione di gara.

Da tale importo resta esclusa la remunerazione dovuta dal comune alla Ditta, per i servizi e/o le operazioni elencate nel presente Capitolato, ma non esplicitamente prevedibili o quantificabili, per cui è esplicitamente previsto il pagamento di un corrispettivo, nei modi e nei tempi indicati, da parte dell'amministrazione.

Ai sensi dell'art.14 comma 4 del D.Lgs.36/23, il valore complessivo stimato dell'appalto, tenuto conto delle attività da svolgersi, delle opzioni di proroga e di eventuali variazioni sino al quinto d'obbligo, somma complessivi Euro 349.275,18 di cui Euro 271.230,16 quale importo contrattuale stimato in relazione al Triennio, Euro 45.205,03 per l'eventuale esercizio di proroga con durata semestrale ed Euro 32.840,00 quale importo massimo del quinto d'obbligo.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha complessivamente stimato pari ad € 166.339,56 – di cui € 122.127,06 per servizi remunerati direttamente dall'Amministrazione e € 44.212,50 € per servizi all'utenza. Tali valori sono stati stimati in base alla incidenza della manodopera presunta per le varie attività previste per lo svolgimento delle operazioni di cui al presente, assumendo valori medi del costo orario desunti dalle tabelle del Ministero del lavoro disponibili e riferite a personale operante in settori assunti a riferimento dei servizi di cui trattasi (Settore Cooperative – Settore pulizia e multiservizi).

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Trova applicazione l'art. 41 comma 14 del D.Lgs 36/23.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

Gli oneri della sicurezza e da interferenze, non soggetto a ribasso, è stimato in complessivi Euro 3.000,00.

Per l'espletamento delle attività a carico dell'utenza, descritte sinteticamente all'art. 3 punto A) e precisamente:

A) Operazioni cimiteriali a carico dei familiari.

il richiedente (familiari o agenzie funebri incaricate dagli stessi) verserà direttamente all'affidataria, al netto del ribasso percentuale offerto, gli importi di seguito esposti (IVA esclusa):

Rif.	all.C1	Tabella corrispettivi operazioni cimiteriali (IVA esclusa) - capitolato	
		A1) INUMAZIONI	a base di gara
A1	1-2-3	Inumazione in campo comune / indecomposti	corrispettivi
		A2) TUMULAZIONI E IMMISSIONI	187,26 €
A2	1	Tumulazione di feretro in loculi ad apertura frontale (qualsiasi fila)	
A2	1 bis	Tumulazione di feretro in loculi ad apertura laterale (qualsiasi fila)	148,59 €
A2	2	Tumulazione di feretro in loculi di cappelle di famiglia	233,00 €
A2	3	Tumulazione di feretro in tombe di famiglia	208,00 €
A2	3 bis	Tumulazione di feretro in tombe di famiglia -zona cimitero vecchio Gambolò-	220,50 €
A2	4	Tumulazione di cassette / urne cinerarie in cellette ossario (qualsiasi fila)	270,50 €
A2	5	Tumulazione di cassette / urne cinerarie in loculo (qualsiasi fila)	56,25 €
A2	6	Tumulazione di cassette / urne cinerarie in loculo di tombe o cappelle	93,04 €
A2	7	Collocazione resti/ceneri in ossario/cinerario comune.	111,79 €
			25,00 €
		A3) ESUMAZIONI	
A3	1	Esumazione straordinaria da campo comune di inumazione su richiesta del familiare.	
A3	0	riduzione in resti	207,01 €
		A4) ESTUMULAZIONI	31,25 €
A4	1	Estumulazione di feretro da colombari ad apertura frontale o laterale (qualsiasi fila), con pulizia del loculo e fornitura in opera di nuova lastra in marmo, compresi eventuali accessori per fissaggio.	
A3	0	riduzione in resti	261,25 €
A4	1B	Estumulazione di feretro da colombari ad apertura frontale o laterale (qualsiasi fila), e, allorquando ne ricorrano le condizioni, ritumulazione con eventuale "rifascio" nello stesso loculo	31,25 €
A4	2	Estumulazione di feretro da loculi di tombe o cappelle di famiglia con pulizia del loculo	187,34 €
A3	0	riduzione in resti	213,75 €
A4	2C	Estumulazione di feretro salma da loculi di tombe o cappelle di famiglia e, allorquando ne ricorrano le condizioni, ritumulazione con eventuale "rifascio" nello stesso loculo	31,25 €
A4	3	Estumulazione di cassette / urne cinerarie da ossario con lastra singola, fornitura in opera di nuova lastra in marmo, compresi eventuali accessori per fissaggio.	286,75 €
A4	3	Estumulazione di cassette / urne cinerarie da ossario (lastra multipla - cimitero Gambolò 1°/2° ampliamento)	87,50 €
A4	5-6	Estumulazione di cassette / urne cinerarie in loculo di tombe o cappelle	50,00 €
			93,75 €
		A5) INTERVENTI VARI	
A5	1	Apertura e chiusura di loculo ad apertura frontale, per perdita di liquidi dal feretro, con pulizia del loculo.	
A5	2 (a)	Trasferimento di feretro da loculo ad apertura frontale (qualsiasi fila) a loculo in tomba o cappella nell'ambito dello stesso cimitero. Con pulizia del loculo e fornitura in opera di nuova lastra in marmo, compresi eventuali accessori per fissaggio.	237,34 €
A5	2 (b)	Trasferimento di feretro da loculo di tomba o cappella a loculo di altra tomba/cappella nello stesso cimitero.	421,75 €



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

			374,25 €
A5	3	Indagine preliminare loculo (rottura e chiusura)	
A5	3 (a)	Loculo qualsiasi fila	
A5	3 (b)	Loculo in tomba o cappella	68,04 €
A5	5	Maggiorazione per estumulazione di cassetta resti/urna cineraria che interessi lo stesso colombaro, celletta, o loculo in tomba/cappella, oggetto di contemporanea altra estumulazione	75,00 €
A5	5	Maggiorazione per tumulazione contemporanea di cassette / urne cinerarie che interessi lo stesso colombaro, celletta, o loculo in tomba/cappella, oggetto di contemporanea altra tumulazione	12,50 €
			12,50 €
	B5	Esumazione ordinarie da campo comune disposte dall'Amministrazione, (oltre 15 interventi annui)	
			127,50 €

Per interventi effettuati nei giorni festivi, allorché espressamente richiesti ed autorizzati dall'Amministrazione Comunali, gli importi relativi ai sopra elencati interventi subiranno una maggiorazione del 40%.

I prezzi sopra espressi per esumazioni ed estumulazioni comprendono anche la raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali derivanti dalle rispettive operazioni.

Per interventi effettuati nei giorni festivi, allorché espressamente richiesti ed autorizzati dall'Amministrazione Comunali, gli importi relativi ai sopra elencati interventi subiranno una maggiorazione del 40%.

I prezzi sopra espressi per esumazioni ed estumulazioni comprendono anche la raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali o non, derivanti dalle rispettive operazioni.

Allorquando nel corso del contratto si riscontri la necessità di integrare la tabella dei corrispettivi sopra riportata, introducendo interventi diversi, non riconducibili a quanto in elenco, si potrà addivenire a pattuire nuove voci e relativi corrispettivi, i quali andranno desunti o comunque rapportati ai valori approvati.

I prezzi sopra esposti, assoggettati al ribasso di gara, si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto.

Art. 8 – Pagamento dei corrispettivi

L'importo forfettario ed onnicomprensivo risultante dall'aggiudicazione, inteso quale importo "corpo", sarà liquidato a favore della Ditta con rate mensili posticipate ("canone"), alla presentazione di regolare fattura.

Eventuali oneri, dovuti da parte dell'amministrazione per prestazioni non comprese nella rata mensile, e per le quali non sia diversamente pattuito, saranno sommati alla rata di cui sopra e liquidati contestualmente alla stessa nei due mesi successivi alla prestazione.

Per l'espletamento delle attività a carico dei familiari il pagamento dei corrispettivi di competenza avverranno nei confronti della Ditta direttamente da parte della utenza stessa, secondo gli importi di cui sopra, diminuiti del ribasso offerto; la ditta rilascerà all'utente idonea documentazione fiscale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere un rendiconto annuo circa le operazioni eseguite dalla ditta per conto dell'utenza. In tal caso la Ditta ha l'obbligo di produrre idonea documentazione attestante, il nominativo del richiedente il servizio, la tipologia e l'onere del servizio reso e qualunque altra informazione in merito.

Il pagamento delle fatture da parte dell'Amministrazione Comunale è subordinato all'acquisizione di regolare DURC.

Rimangono escluse dal canone le attività inerenti prestazioni aggiuntive previste nel presente capitolato e nei documenti allegati, eventualmente richieste in corso del contratto dal Comune di Gambolò e concordate ed accettate dalla Ditta.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

Trova applicazione l'art.125 del D.Lgs.36/23 e smi. Ai fini della erogazione della anticipazione, la Ditta dovrà inoltrare apposita comunicazione dichiarandosi disponibile a costituire la prevista garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa. La somma erogata sarà interamente recuperata in termini continuativi sull'importo dei corrispettivi dovuti, a valere dalla prima mensilità e progressivamente sino alla mensilità relativa al raggiungimento dell'importo della anticipazione.

L'importo dell'anticipazione deve essere calcolato sul valore delle prestazioni -facenti capo direttamente alla amministrazione- di ciascuna annualità contabile, stabilita nel cronoprogramma dei pagamenti, ed è corrisposto entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prima prestazione utile relativa a ciascuna annualità.

Art. 9 - Revisione dell'importo contrattuale

La revisione dei prezzi è ammessa secondo quanto indicato nei documenti di gara. (art.60 del D.Lgs.36/23).

Resta inteso che l'importo contrattuale remunera la Ditta per tutte le prestazioni, spese e quant'altro occorrente per il puntuale e regolare svolgimento del servizio appaltato.

Art. 10 - Osservanza a leggi e regolamenti

Il Concessionario, nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.

Per quanto non indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale e locale in materia di appalti pubblici, nonché a quella in materia di sicurezza e contabilità e per quanto riguarda in particolare l'attività cimiteriale a quelle dettate dal DPR 10 Settembre 1990, n.285 "Regolamento di Polizia Mortuaria", dal "Regolamento Regionale" 14 giugno 2022 n.4.

Il concessionario dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare:

- Regolamento di polizia mortuaria
- Regolamento di polizia urbana

Art. 11 - Obblighi dell'espletamento del servizio. Norme di comportamento

Le operazioni oggetto del presente Capitolato, con particolare riferimento ai servizi cimiteriali di cui all'art.1 punto A), sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessuna ragione potranno essere sospese od abbandonate.

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi del personale della ditta o cause di forza maggiore - escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie - che impediscano l'espletamento del servizio, dovrà essere garantito un servizio di emergenza in grado di ottemperare alla richiesta di servizio richiesto.

In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali la Ditta affidataria dovrà garantire un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze da parte dei propri operatori oltre ad un aspetto confacente alla funzione svolta, tenere altresì un comportamento improntato alla massima correttezza, educazione e professionalità, in relazione alle specifiche condizioni ed all'utenza nei confronti della quale si svolge il servizio;

E' fatto assoluto divieto al personale della affidataria di fumare, bere o mangiare durante il servizio.

La ditta ed i propri operatori sono tenuti alla totale riservatezza dei fatti, circostanza ed atti, di cui si venga a conoscenza durante l'espletamento dei servizi.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

La ditta dovrà provvedere a propria cura ed onere a dotare il proprio personale delle attrezzature e vestiario, nel rispetto delle prescrizioni normative previste dalle vigenti norme in materia di sicurezza.

Il personale dovrà essere dotato di idoneo cartellino di identificazione personale.

Il personale in servizio dovrà essere rintracciabile durante l'orario di servizio ed a tal fine la ditta dovrà provvedere a dotare lo stesso di un telefono portatile, comunicandone il recapito alla amministrazione comunale.

Nel caso si renda necessario al fine di rendere un miglior servizio e facilitare i contatti per l'utenza ed il Comune, la ditta dovrà dotarsi a propria cura ed onere, di un pc portatile con collegamento alla rete dati, da utilizzarsi presso il cimitero di Gambolò.

Art. 12 - Requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto

Per la partecipazione alla gara per l'appalto del servizio di cui al presente Capitolato, la Ditta concorrente dovrà presentare nei modi e termini richiesti, tutto quanto espressamente indicato nel bando di gara e suoi allegati.

Fermo restando quanto espresso dalla documentazione di gara, si ritiene che possano essere incentivati in sede di offerta gli aspetti tecnici, le caratteristiche funzionali, la disponibilità di specifiche attrezzature e/o di personale operante, come proposti dalla Ditta, così come il possesso di certificazioni di qualità, avendo ad obiettivo le modalità di gestione ed esecuzione delle varie attività.

Art. 13 – Garanzia provvisoria

Trova applicazione l'art.106 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. secondo quanto specificato nei documenti di gara.

Art. 14 - Garanzia definitiva

Fermo restando quanto specificato dal bando di gara, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto d'appalto, la ditta aggiudicataria deve prestare garanzia definitiva nel rispetto dell'art. 117 del D.Lgs.36/23 e smi.

La cauzione è prestata, oltre che a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, anche per l'eventuale risarcimento di danni e per il rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio da parte della affidataria.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta resta obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 15 - Inadempienze e penali

Oltre alle penali che verranno applicate in relazione alla violazione dei regolamenti comunali e della legislazione vigente, l'Amministrazione in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, si riserva l'applicazione di penali secondo le modalità seguenti:

Il mancato rispetto degli adempimenti previsti per l'espletamento dei servizi di cui al presente comporterà:

- in primo luogo l'invio di una contestazione scritta;



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

- in caso di ingiustificata inottemperanza a quanto contestato, nell'applicazione di una trattenuta pari al 1/10 dell'importo del corrispettivo mensile dovuto alla ditta dal Comune. La trattenuta verrà applicata sulla prima fatturazione mensile utile;
- in caso di reiterate infrazioni, in aggiunta alla suddetta trattenuta, l'Amministrazione si riserva il diritto alla risoluzione del contratto di appalto.

Nel caso in cui gli inadempimenti siano connessi all'espletamento di un funerale, ed in particolare qualora con il proprio comportamento, la Ditta non renda possibile l'inumazione o la tumulazione nei modi e nei tempi preventivamente concordati, verrà applicata una penale di entità max pari a euro 5.000,00 da commisurarsi all'entità della specifica infrazione.

Resta ferma la completa responsabilità della ditta nei confronti di terzi e dell'Amministrazione, in relazione l'inadempimento di cui al comma precedente.

Art. 16 – Recapito del Concessionario

Il Concessionario ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione Comunale una propria sede operativa, a cui si potrà fare riferimento per le comunicazioni, anche da parte dell'utenza.

Art. 17 - Contratto e spese conseguenti

L'importo contrattuale è assunto pari alla somma del valore di aggiudicazione, degli oneri della sicurezza e dell'importo stimato derivante dalle operazioni cimiteriali con oneri a carico dell'utenza (di cui all'art.3 punto A), con applicazione del ribasso offerto.

Il Concessionario dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale i documenti indicati nel Bando di Gara, e di quelli necessari alla stipula del contratto provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di appalto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., saranno a carico del Concessionario.

Art. 18 - Rescissione del contratto

Oltre a quanto previsto all'art. 15, l'Amministrazione Comunale può procedere alla rescissione dell'appalto nei casi previsti dalla vigente normativa ed in particolare:

1. Ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.
2. Fallimento del Concessionario.
3. Cessione degli obblighi relativi al contratto.
4. Valutazione negativa motivata dal complesso delle modalità operative previa contestazione di addebiti.
5. Comunicazioni false o mendaci in sede di gara od in merito a tempi e modi dell'esecuzione dell'appalto, risultante dal confronto con le schede di riscontro delle attività svolta.

La comunicazioni di rescissione dell'appalto sarà inviata a mezzo pec.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

La aggiudicataria entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di rescissione, potrà presentare la proprie deduzioni. Nei successivi 10 (dieci) giorni l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

In caso di rescissione alla ditta spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza della ditta, non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite e detratte le eventuali penali.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano il Concessionario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto.

Art. 19 - Proroga del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proroga del contratto agli stessi patti e condizioni, e per un periodo pari a mesi sei, inviando entro un mese dalla scadenza dell'appalto apposita comunicazione mediante pec.

Tale facoltà sarà subordinata al rispetto della normativa vigente al momento della richiesta di proroga.

Qualora l'Amministrazione intenda dar luogo alla proroga, l'affidataria è tenuta al prosieguo dell'attività e quindi alla esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni in vigore alla data della comunicazione.

Art. 20 – Subappalto e cessione di crediti

Trova applicazione l'art.119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'affidataria non potrà subappaltare, nemmeno in parte e per nessun motivo, il servizio oggetto del presente appalto, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Il subappalto non autorizzato può costituire motivo di risoluzione del contratto e fa sorgere il diritto per l'Amministrazione Comunale ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 119 del codice dei contratti, il subappalto è ammesso a condizione che la Ditta abbia specificato in sede di offerta la facoltà di avvalersene evidenziando le parti del servizio oggetto di subappalto (rif. Art.3 del presente capitolato servizi punto A - B , servizi punto C-D-E)

Qualora si proceda al subappalto, la Ditta affidataria resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione Comunale del servizio subappaltato.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

Ai fini della cessione dei crediti trova applicazione l'art.120 comma 14 del D.Lgs.36/23.

Art. 21 – Adempimento agli obblighi del D.Lgs. 81/08

La Ditta dovrà ottemperare a tutto quanto previsto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e quindi in particolare alle prescrizioni normative di cui al D.Lgs.81/2008.

In particolare risulta a carico della Ditta l'integrazione e compilazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (da interferenza) di cui all'art.26 comma ter del citato D.Lgs., predisposto preliminarmente dalla committenza. Tale documento sottoscritto dalle parti prima dell'avvio dell'esecuzione, integra gli atti contrattuali.

Gli oneri della sicurezza indicati dal presente capitolato sono stati valutati in via presuntiva, tenendo conto dell'impiego di eventuali attrezzature quali recinzioni, cavalletti, coni e cartelli di segnalazione, da utilizzarsi al fine di garantire la sicurezza dei luoghi oggetto dell'appalto. Oltremodo risultano compresi in tali oneri, le spese necessarie alle verifiche periodiche delle attrezzature / macchine da utilizzarsi nel corso dell'appalto (ad. Es. montafereetri).

La Ditta inoltre prima dell'avvio del contratto dovrà consegnare proprio Piano Operativo di Sicurezza (rif art.89 comma 1 lett. h) D.Lgs 81/08) in relazione allo specifico "cantiere".

In caso di subappalto, la ditta è tenuta ad adeguare il documento di cui sopra in relazione alle competenze dell'appaltatore.

Art. 22 – Attrezzature, macchine e materiale d'uso

Il servizio deve essere espletato a regola d'arte ed eseguito con ogni cura, impiegando attrezzature da lavoro, macchine e prodotti idonei per ogni intervento.

A) Attrezzature e macchine

La ditta dovrà utilizzare durante l'espletamento del servizio macchine ed attrezzature (scale, scalette, trabatelli, elevatori, calabare, eventuali ponteggi, mezzi, miniescavatori, tagliaerba, ecc.) di sua proprietà o comunque nella propria disponibilità; è richiesta in particolare che la Ditta abbia almeno nella propria disponibilità e per l'intera durata del contratto: n.1 montafereetri per la movimentazione dei feretri in elevazione, 2) n.1 motocarro o altro automezzo idoneo alla movimentazione all'interno dei cimiteri, 3) n.1 tagliaerba per taglio con tecnica Mulcing e n.1 decespugliatore.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso a cui impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti e dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

- La ditta ha l'obbligo di mantenere in perfetto stato di pulizia ed efficienza le attrezzature e le macchine di sua proprietà utilizzate per svolgere il servizio, nonché quelle eventualmente affidate in uso dall'Amministrazione Comunale.
- Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, nonché le attrezzature tecniche, dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle norme vigenti in materia;
- La ditta sarà responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature tecniche.
- Tutte le attrezzature e le macchine facenti capo alla ditta dovranno essere facilmente identificabili e quindi eventualmente dotate di targhetta o adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della ditta medesima.
- L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature di proprietà dell'aggiudicatario.
- Prima della sottoscrizione del contratto, la Ditta dovrà trasmettere elenco delle attrezzature di proprietà impiegabili per il servizio ovvero la disponibilità delle stesse anche mediante noleggio.

B) Materiali d'uso

- Tutti i materiali d'uso e di consumo necessari allo svolgimento dei servizi affidati, devono essere forniti dalla ditta.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

SERVIZIO Programmazione Strategica / LL.PP.

- I materiali impiegati per pulizie o sanificazione devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: per etichettatura, biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, modalità d'uso).
- E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:
 - o acido cloridrico
 - o ammoniacca.
- Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.
- Per nessun motivo sono ammessi in deposito materiali infiammabili.

Art. 23 – Danni a cose e persone, accertamento ed assicurazioni

La Ditta è direttamente responsabile di ogni danno di qualsiasi natura derivanti dall'adempimento del servizio di cui al presente Capitolato speciale d'appalto, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

La Ditta si obbliga pertanto per sé, suoi successori ed aventi causa a tenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi richiesta od azione presente o futura in dipendenza dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'affidataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione Comunale medesima.

A riguardo di tutto quanto sopra esposto, l'affidatario è obbligato a presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile contro terzi per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, considerando terzi tutte le persone che accedono al Cimitero durante l'orario di apertura al pubblico ed il personale dell'Amministrazione Comunale, anche al di fuori di tale orario, compresi i beni - sia mobili che immobili – di proprietà dell'Amministrazione Comunale o di proprietà di terzi, con un massimale unico non inferiore ad Euro 1.500.000,00 e con limite di Euro 1.500.000,00 per ogni singolo sinistro per danni a persone e limite di Euro 500.000,00 per ogni singolo sinistro per danni a cose od animali, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi.

Art. 24 - Controversie

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti, che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore, è competente il T.A.R. Lombardia.