

*(da stampare su carta intestata)*

Spett.le Ufficio di Piano  
Ambito Distrettuale della Lomellina  
PEC: [protocollovigevano@pec.it](mailto:protocollovigevano@pec.it)

**Oggetto: Domanda assegnazione risorse Fondo Sociale Regionale (DGR XII/7777 del 31/07/2023)  
e contestuale trasmissione della rendicontazione delle attività svolte nell'anno 2022**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

in qualità di **legale rappresentante** del Comune/Ente \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Eventuale sito-web \_\_\_\_\_

in qualità di Gestore

### **CHIEDE IL CONTRIBUTO**

A valere sul Fondo Sociale Regionale anno 2023 ai sensi della DGR XII/777 del 31/07/2023 e dell'Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi a sostegno dei servizi, degli interventi e delle unità d'offerta presenti nel territorio dell'Ambito Distrettuale della Lomellina e in particolare:

- affido di minori a comunità o a famiglie
- assistenza domiciliare minori
- Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani/Disabili
- e/o per le seguenti unità di offerta:

*(indicare analiticamente la/le unità di offerta):*

1. Unità di offerta:

Tipologia \_\_\_\_\_

Denominata \_\_\_\_\_

situata a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

2. Unità di offerta:

(tipologia) \_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_

situata a \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_;

*(replicare nel caso di più servizi gestiti)*

Le attività suddette sono descritte nelle schede Excel per la RENDICONTAZIONE ANNO 2022, allegata alla presente domanda (file "schede\_analitiche\_udo\_sociali\_consuntivo\_2022" per le Unità di Offerta Sociale – file "servizi\_domiciliari\_consuntivo\_2022" per i servizi domiciliari – file "affidi\_consuntivo\_2022" per affido di minori a comunità o famiglie) e, a tal fine,

### DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico dell'Ambito Distrettuale della Lomellina relativo all'assegnazione delle risorse a sostegno dei servizi, degli interventi e delle unità di offerta sociali presenti nel 2023 sul territorio dell'Ambito Distrettuale della Lomellina;
- di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, e che il trattamento dei dati è obbligatorio per conseguire gli scopi per i quali è posto in essere ed acconsente alla comunicazione a terzi dei propri dati e di quelli contenuti nella documentazione allegata alla presente esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione degli obblighi derivanti dalla presente domanda;
- che i dati qui dichiarati e dichiarati nelle schede allegate sono veri e accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, ovvero documentabili su richiesta del Comune di Vigevano, Ente capofila dell'Ambito Distrettuale della Lomellina;
- che la/le unità di offerta sociale per cui si chiede il contributo sono attive alla data di presentazione della domanda e sono in possesso dell'autorizzazione al funzionamento o della CPE, oppure sono cessate in data \_\_\_\_\_;
- che la/le unità di offerta sociale per cui si chiede il contributo erano attive nell'anno 2022.
- che la/le unità di offerta sociale per cui si chiede il contributo sono attive nell'anno 2023 o che lo sono state anche se parzialmente (cessata attività nel corso del 2023).
- di ottemperare alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", con particolare riferimento all'articolo 3 della citata legge;

- di aver correttamente compilato N. \_\_\_\_\_ schede allegate alla presente domanda (*file "schede\_analitiche\_udo\_sociali\_consuntivo\_2022" per le Unità di Offerta Sociale – file "servizi\_domiciliari\_consuntivo\_2022" per i servizi domiciliari – file "affidi\_consuntivo\_2022" per affido di minori a comunità o famiglie*).

## ALLEGA

1) Le schede excel di rendicontazione relative ai servizi:

- AREA MINORI E FAMIGLIA
  - Affidi di minori a Comunità o a famiglie
  - Assistenza Domiciliare Minori
  - Comunità educativa, Comunità Familiare e Alloggio per l'Autonomia (corredata dalla dichiarazione di assolvimento del debito informativo per l'anno 2022 riguardante l'applicativo Minori Web)
  - Asilo Nido, Micronido, Nido Famiglia e Centro per la Prima Infanzia
  - Centro Ricreativo Diurno e Centro Aggregazione Giovanile
  - Servizio educativo diurno (Centro educativo diurno e Comunità educativa diurna)
- AREA DISABILI
  - Servizio Assistenza Domiciliare
  - Centro Socio-Educativo
  - Servizio Formazione all'Autonomia
  - Comunità Alloggio Disabili
- AREA ANZIANI
  - Servizio di Assistenza Domiciliare
  - Alloggio Protetto per Anziani
  - Centro Diurno Anziani
  - Comunità Alloggio Sociale per Anziani

2) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

3) Dichiarazione Minori Web

*(solo per Comunità Educative, Comunità Familiari e Alloggi per l'Autonomia)*

Il contributo, qualora spettante, è da erogare mediante bonifico bancario presso:

Banca/Banco Posta \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

.....

.....

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. Dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Vigevano in qualità di titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'erogazione del presente contributo e per le successive attività di controllo.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Vigevano anche con l'utilizzo di Procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di contributo, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'unione europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

Al Comune di Vigevano, in qualità di titolare, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, Corso Vittorio Emanuele Secondo, 25 – 27029 – Vigevano (PV)  
Oppure – al responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – dpo) al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vigevano.pv.it](mailto:dpo@comune.vigevano.pv.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'autorità di controllo italiana – garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n, 121 – 00186 Roma

**DICHIARA**

- di aver ricevuto e letto la presente informativa di cui all'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679;
- di prestare il proprio consenso affinché i propri dati vengano comunicati al fine di acquisire informazioni e dichiarazioni per valutare l'ammissibilità di quanto richiesto;
- di autorizzare "senza impedimenti" la trasmissione dei dati da me forniti all'INPS nell'ambito del debito informativo "Casellario dell'Assistenza"

Luogo e Data

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

.....

.....