



## Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV  
Tel. 0381/937242-937243-937244-937241 – Fax 0381-939973

[www.comune.gambolo.pv.it](http://www.comune.gambolo.pv.it) - PEC: [comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it)  
[serviziociali@comune.gambolo.pv.it](mailto:serviziociali@comune.gambolo.pv.it)

# NUOVO AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM DI CORSO GARIBALDI 18, PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI BALLO PER ANZIANI – IN VIA SPERIMENTALE- PERIODO ANNO 2026

PREMESSO che il Comune in quanto rappresentante degli interessi della collettività locale, nel quadro della programmazione regionale e locale, organizza e gestisce i servizi rivolti alla persona e alla comunità;

VISTO che il Comune, in attuazione dei propri compiti, è tenuto a promuovere e sostenere, sia direttamente che indirettamente in una logica di sussidiarietà orizzontale con i diversi soggetti che il territorio esprime, servizi, iniziative, attività che consentano il rafforzamento, lo sviluppo, la valorizzazione delle competenze sociale e culturali dei cittadini;

CONSIDERATO che il Comune di Gambolò ritiene importante sostenere e promuovere iniziative che permettano l'accrescimento sociale e culturale della popolazione attraverso percorsi formativi di qualità accessibili a tutti;

RICHIAMATE, in esecuzione degli indirizzi,:

- la Delibera di Giunta Comunale n.106 del 05/08/2025 e la Delibera di Giunta n. 2 del 20/01/2026 ad oggetto “Atto di indirizzo agli uffici per avvio nuova procedura di avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata all'utilizzo dell'Auditorium di Corso Garibaldi 18 per lo svolgimento di corsi di ballo per anziani - in via sperimentale - periodo anno 2026;
- La propria Determinazione n.i. 4 del 21.01.2026 di avvio nuova procedura di manifestazione di interesse;

## SI RENDE NOTO

Che il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di soggetti con esperienza consolidata nell'ambito di scuole di ballo, in possesso dei requisiti di adeguata capacità tecnico-professionale, a cui concedere gli spazi dell'Auditorium di Corso Garibaldi 18, per la realizzazione di corsi di ballo, in via sperimentale, per anziani nel periodo anno 2026.

Le finalità di questa iniziativa sono quelle di coinvolgere i potenziali allievi della scuola di ballo per apprendere la disciplina e realizzare un'occasione di aggregazione sociale promuovendo il ballo come mezzo di sana crescita fisica e psichica;

È volontà dell'Amministrazione Comunale concedere l'utilizzo dell'Auditorium avente sede in Corso Garibaldi n. 18 indicativamente nei pomeriggi di Domenica per la promozione di corsi di ballo per anziani, in via sperimentale, per il periodo Anno 2026, alle seguenti condizioni:

- L'assegnazione dei locali sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio al termine dell'istruttoria previo avviso pubblico di manifestazione di interesse per selezionare soggetti con esperienza in ambito di scuole di ballo in possesso di requisiti di adeguata capacità tecnico-professionale, dimostrata dai curricola degli insegnanti;
- la presenza per l'utilizzo non può superare le 100 persone contemporaneamente;
- L'utilizzo degli spazi sarà subordinato alla sottoscrizione di una convenzione che ne disciplinerà le modalità;
- La decorrenza sarà per il periodo 2026;



## Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV  
Tel. 0381/937242-937243-937244-937241 – Fax 0381-939973

[www.comune.gambolo.pv.it](http://www.comune.gambolo.pv.it) - PEC: [comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it)  
[serviziociali@comune.gambolo.pv.it](mailto:serviziociali@comune.gambolo.pv.it)

- 
- L'utilizzatore dovrà farsi carico del corrispettivo annuo di € 1.000 quale rimborso spese forfettarie inerenti i consumi di energia elettrica, riscaldamento e acqua da versarsi anticipatamente all'inizio delle attività al Comune di Gambolò;
  - L'utilizzatore deve provvedere direttamente alla stipula di idonee polizze assicurative, sollevando il Comune di Gambolò da qualunque responsabilità civile e penale, verso terzi per l'attività svolta presso l'Auditorium di Gambolò, assumendosi ogni responsabilità discendente dall'utilizzo degli impianti sia nei confronti delle persone – propri associati, collaboratori e terzi- sia nei confronti delle cose - attrezzature, immobili e beni, lasciandone esente l'Amministrazione Comunale;
  - Ci si dovrà attenere alle norme relative alla tutela sanitaria idonea dei frequentanti;
  - Dovrà essere individuato un referente per l'attività;
  - Non sarà possibile cedere a terzi l'attività oggetto di convenzione;
  - Non sarà possibile installare e attrezzi fissi che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti;
  - Al termine di ogni attività, i locali dovranno essere rilasciati in perfetto stato di agibilità, funzionalità e pulizia;
  - E' fatto obbligo di sospendere o interrompere l'utilizzo dei locali per sopraggiunti motivi ostativi o in caso di revoca dell'utilizzo, che può essere richiesta previa motivazione, in qualsiasi momento dal Comune di Gambolò;
  - Le tariffe proposte in ambito progettuale ed applicabili dall'utilizzatore, non potranno essere variate, dato che l'utilizzo dei locali è concesso in ragione della valenza sociale ed aggregativa;
  - Le iscrizioni ai corsi dovranno essere riservate in via prioritaria ai residenti del Comune di Gambolò;
  - Sono a carico dell'utilizzatore le pulizie del locale prima e dopo l'attività, ricollocando in ordine il mobilio presente come trovato, oppure secondo le indicazioni fornite dall'Istituto Scolastico e/o del Comune di Gambolò;

### 1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Possono partecipare all'avviso pubblico i soggetti ( in forma individuale o in associazione) che abbiano adeguata capacità tecnico-professionale, dimostrata dai curricola degli insegnanti.

Il mancato possesso del requisito di capacità tecnico - professionale sopra indicato comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### 2. PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI:

**Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:**

- A **Istanza di partecipazione (Allegato 1)** con fotocopia della carta d'identità del soggetto organizzatore (legale rappresentante della società, associazione etc.) da inserire in una busta chiusa contrassegnata dalla lettera "A" e controfirmata nei lembi di chiusura recante la dicitura "DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE"
- B **“Progetto di servizio”** da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, e **“Descrizione del Piano Tariffario”** in cui sono riportate le tariffe pro-capite applicate agli utenti per i singoli corsi, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organizzazione da inserire in una busta



## Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV  
Tel. 0381/937242-937243-937244-937241 – Fax 0381-939973

[www.comune.gambolo.pv.it](http://www.comune.gambolo.pv.it) - PEC: [comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it)  
[serviziociali@comune.gambolo.pv.it](mailto:serviziociali@comune.gambolo.pv.it)

---

chiusa contrassegnata dalla lettera “B” e controfirmata nei lembi di chiusura recante la dicitura “PROGETTO”.

Le due buste contrassegnate con la lettera “A” e “B” dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura “NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI CORSI DI BALLO PER ANZIANI “ che dovrà essere indirizzato al Comune di Gambolò piazza Cavour, 3 27025 GAMBOLO’ (Pv).

**Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio e non oltre le ore 12:00 del 06/02/2026** presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Gambolò Piazza Cavour, 3. Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E’ ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l’Ufficio Protocollo del Comune di Gambolò da effettuarsi nelle seguenti giornate: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12.30 Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

Il Comune di Gambolò provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

L’Amministrazione comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa con lo svolgimento del progetto di cui al presente avviso senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute.

### **3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la valutazione delle domande saranno disponibili 100 punti, di cui:

- 80 pt. per la valutazione del progetto;
- 20 pt. per la valutazione del piano tariffario applicato dal soggetto organizzatore.

La commissione procederà alla valutazione della proposta/offerta presentata da ciascun partecipante e all’assegnazione dei relativi punteggi come da tabella che segue:

#### **A. PROGETTO**

Criterio	Tipo	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
A.1	D	<b>Proposta relativa ai corsi che si intendono attivare</b> (definizione dei corsi per tipologia, livello di insegnamento, specificità es. corsi standard, intensivi, etc.)	<b>30</b>	<b>Fino ad un massimo di 30 punti</b> attribuibili sulla base di sintetica descrizione
A.2	D	<b>Organizzazione</b> (durata dei corsi, n. di lezioni, n. di ore complessive, modalità di promozione, raccolta adesioni, etc.)	<b>30</b>	<b>Fino ad un massimo di 30 punti</b> attribuibili sulla base di sintetica descrizione



## Comune di Gembolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gembolò PV  
Tel. 0381/937242-937243-937244-937241 – Fax 0381-939973

[www.comune.gembolò.pv.it](http://www.comune.gembolò.pv.it) - PEC: [comune.gembolò@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gembolò@pec.regione.lombardia.it)  
[serviziociali@comune.gembolò.pv.it](mailto:serviziociali@comune.gembolò.pv.it)

A.3	D	Qualifiche personale docente impiegato (curriculum vitae, ecc.)	20	<b>Fino ad un massimo di 20 punti</b> attribuibili sulla base della valutazione della documentazione presentata
-----	---	---	----	---

## B. TARIFFE

B	T	<b>Tariffe</b> Il punteggio verrà attribuito in base alla presenza di agevolazioni tariffarie per categorie di utenza (anziani, residenti, ecc.) SI (una categoria) punti 10 SI (due o più categorie) punti 20 NO: punti 0	20
---	---	---	----

La Commissione procederà alla verifica della correttezza formale nonché della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili.

L'esame delle proposte progettuali, effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata, avverrà in seduta riservata, che procederà all'assegnazione dei punteggi in base ai criteri individuati. Verrà formata apposita graduatoria, in base al punteggio complessivo attribuito a ciascuna istanza ammessa, unitamente all'istanza già pervenuta e da cui il presente avviso pubblico, individuando il soggetto più idoneo alla successiva sottoscrizione della Convenzione, per la regolazione dei reciproci rapporti, ivi comprese le modalità di rimborso delle spese.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di presentazione di una sola domanda e a fronte di un progetto ritenuto valido, stipulare direttamente con il soggetto interessato la convenzione.

L'utilizzo dell'immobile verrà assegnato a favore del soggetto che avrà presentato la proposta che conseguirà il maggior punteggio. A parità di punteggio l'assegnazione sarà effettuata al soggetto proponente il cui progetto ha ottenuto il maggior punteggio per la qualità della proposta.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei progetti presentati, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

L'assegnazione dei locali sarà disposta con Determinazione del Responsabile del Servizio al termine dell'istruttoria e l'utilizzo degli spazi sarà subordinato alla sottoscrizione di una convenzione che ne disciplinerà le modalità.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione Comunale di Gembolò, per almeno 15 giorni naturali e consecutivi; L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa



## Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV  
Tel. 0381/937242-937243-937244-937241 – Fax 0381-939973

[www.comune.gambolo.pv.it](http://www.comune.gambolo.pv.it) - PEC: [comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it)  
[serviziociali@comune.gambolo.pv.it](mailto:serviziociali@comune.gambolo.pv.it)

---

### 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di che trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi alla Persona – al n. telefonico 0381937282 oppure a mezzo mail all'indirizzo: [serviziociali@comune.gambolo.pv.it](mailto:serviziociali@comune.gambolo.pv.it)

Gambolò, 21/01/2026

F.TO LA RESPONSABILE DI SERVIZIO  
Giovanna Negri